

REVLON®

# CODICE DI CONDOTTA ED ETICA AZIENDALE



# SOMMARIO

<b>Un messaggio dal nostro CEO, Michelle Peluso</b> .....	<b>2</b>
<b>Il nostro Codice di condotta</b> .....	<b>3</b>
Che cos'è il nostro Codice di condotta e perché è importante?.....	4
A chi si applica il Codice?.....	5
Quali passi devo compiere per prendere decisioni etiche? .....	6
A chi posso rivolgermi per porre domande o segnalare preoccupazioni? ...	7
Che cosa accade dopo che ho segnalato una preoccupazione? .....	9
<b>Il nostro impegno è per il personale di Revlon, la responsabilità sociale e la sostenibilità</b> .....	<b>10</b>
Promuoviamo un ambiente di lavoro rispettoso e professionale e diamo valore all'inclusione e alla diversità.....	12
Non tolleriamo bullismo, molestie o discriminazioni .....	12
Diamo priorità alla sicurezza e alla salute dei nostri dipendenti .....	14
Ci impegniamo per i diritti umani universali e per il lavoro equo .....	14
Siamo conformi alle leggi e alle normative ambientali.....	15
<b>Conduciamo gli affari in modo etico</b> .....	<b>16</b>
Abbiamo un approccio a tolleranza zero verso la concussione, la corruzione e il riciclaggio di denaro sporco.....	17
Non diamo o accettiamo regali o intrattenimenti inappropriati .....	19
Non sono consentiti regali in contanti o equivalenti in contanti .....	19
Facciamo donazioni e offriamo contributi autentici e rispettiamo le leggi sul lobbismo.....	21
Non ci lasciamo coinvolgere in comportamenti anticoncorrenziali .....	22
Rispettiamo le normative commerciali e i regimi sanzionatori applicabili negli Stati Uniti e in altri Stati .....	23
Lavoriamo con partner commerciali affidabili.....	25
Evitiamo e segnaliamo i conflitti di interessi .....	26



<b>Agiamo con integrità finanziaria</b> .....	<b>28</b>
Rispettiamo le leggi statunitensi sui titoli e sull'insider trading .....	29
Vietiamo le frodi e manteniamo libri e registri accurati .....	30
<b>Proteggiamo le risorse Revlon e le informazioni riservate</b> .....	<b>32</b>
Proteggiamo le informazioni confidenziali e di proprietà riservata della Società .....	33
Proteggiamo la proprietà intellettuale della Società.....	33
Proteggiamo le risorse aziendali e utilizziamo le risorse di tecnologia informatica (IT) in modo appropriato .....	34
Rispettiamo le leggi sulla privacy e la protezione dei dati e utilizziamo l'intelligenza artificiale in modo responsabile .....	35
Manteniamo le comunicazioni aziendali professionali.....	37
Proteggiamo la privacy delle comunicazioni .....	37
Utilizziamo i social media in modo responsabile.....	38
Seguiamo le procedure aziendali quando rispondiamo alle richieste della stampa e di altri.....	38
<b>Promuoviamo la sicurezza e la qualità dei nostri prodotti e la sincerità nella pubblicità</b> .....	<b>39</b>
Proteggiamo i consumatori attraverso la conformità dei prodotti e la garanzia di qualità .....	40
Siamo conformi alle leggi e alle normative sulla pubblicità.....	40
Forniamo informazioni veritiere e ci impegniamo nella concorrenza leale..	41
<b>Parlane e contattaci</b> .....	<b>42</b>



# UN MESSAGGIO DAL NOSTRO CEO, MICHELLE PELUSO

In Revlon ci impegniamo a rispettare i più elevati standard di condotta e integrità aziendale. Vivere secondo i valori di Revlon – responsabilità, collaborazione, inclusione e innovazione – guida le nostre azioni e crea valore a lungo termine per i nostri dipendenti, consumatori, clienti e la nostra comunità più ampia.

Abbiamo tutti la responsabilità di sostenere questi valori. Il Codice di condotta di Revlon è uno strumento che può aiutare ciascuno di noi a farlo, consentendoci, al contempo, di prendere le giuste decisioni aziendali.

Ti invito a familiarizzare con il nostro Codice di condotta e a "parlare" in caso di domande o dubbi o se vuoi segnalare una violazione di una politica o del nostro Codice di condotta. Parlare è fondamentale per mantenere la nostra cultura aziendale.

Agire con etica e integrità ci permette di realizzare il nostro scopo di creare innovazioni di bellezza per tutti che ispirano fiducia e suscitano gioia ogni giorno.

Grazie per il tuo impegno verso il nostro Codice di condotta e per tutto quello che fai ogni giorno.

*Michelle Peluso*

Sommario

## Un messaggio dal nostro CEO

Il nostro Codice di condotta

Il nostro impegno è per il personale di Revlon, la responsabilità sociale e la sostenibilità

Conduciamo gli affari in modo etico

Agiamo con integrità finanziaria

Proteggiamo le risorse Revlon e le informazioni riservate

Promuoviamo la sicurezza e la qualità dei nostri prodotti e la sincerità nella pubblicità

Parlane e contattaci



# IL NOSTRO CODICE DI CONDOTTA

Sommario

Un messaggio dal nostro  
CEO

**Il nostro Codice di  
condotta**

Il nostro impegno è per  
il personale di Revlon,  
la responsabilità sociale  
e la sostenibilità

Conduciamo gli affari in  
modo etico

Agiamo con integrità  
finanziaria

Proteggiamo le risorse Revlon  
e le informazioni riservate

Promuoviamo la sicurezza  
e la qualità dei nostri prodotti  
e la sincerità nella pubblicità

Parlane e contattaci

# Che cos'è il nostro Codice di condotta e perché è importante?

In qualità di società multinazionale, Revlon è tenuta a rispettare numerose leggi, norme e regolamenti. Questo Codice delinea i principi, gli standard e le aspettative che guidano la nostra attività e il nostro comportamento, che è fondamentale per i valori e il successo della nostra Società. Il personale di Revlon (direttori, funzionari, dirigenti, dipendenti e altri che lavorano per Revlon) di tutto il mondo è responsabile della protezione della nostra società agendo nel pieno rispetto della forma e della sostanza del presente Codice di condotta ed etica aziendale ("Codice"), nonché di tutte le leggi applicabili, e parlando in caso di domande o preoccupazioni.

In Revlon, siamo tutti tenuti a rispettare i più elevati standard etici e dobbiamo:

- Leggere, comprendere e certificare la conformità al Codice al momento dell'assunzione e, successivamente, su base annuale
- Rispettare tutte le politiche e le procedure aziendali, nonché le leggi, le regole e le normative pertinenti in ogni parte del mondo in cui svolgiamo le nostre attività
- Completare corsi di formazione pertinenti e obbligatori, inclusi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, i corsi annuali sul Codice di condotta

Il Codice è applicabile nella misura massima consentita dalle leggi e dalle politiche della divisione Risorse umane ("HR") di Revlon in vigore. Nei casi in cui la legge sia in conflitto con le disposizioni del presente Codice, l'approccio migliore consiste nel seguire lo standard più rigoroso. Se non sei sicuro di cosa fare, contatta l'ufficio legale di Revlon o la Compliance Revlon per assistenza.

La nostra visione di Compliance è promuovere una cultura positiva e favorire decisioni etiche per promuovere una crescita aziendale sana. Facciamo affidamento gli uni sugli altri per agire con integrità e per proteggere la reputazione della nostra azienda.

Altre politiche Revlon sono disponibili sulla nostra rete intranet all'indirizzo [oneinbeauty.com](http://oneinbeauty.com).



Sommario

Un messaggio dal nostro CEO

**Il nostro Codice di condotta**

Il nostro impegno è per il personale di Revlon, la responsabilità sociale e la sostenibilità

Conduciamo gli affari in modo etico

Agiamo con integrità finanziaria

Proteggiamo le risorse Revlon e le informazioni riservate

Promuoviamo la sicurezza e la qualità dei nostri prodotti e la sincerità nella pubblicità

Parlane e contattaci

# A chi si applica il Codice?

Il presente Codice si applica a tutto il personale e alle operazioni di Revlon, inclusi tutti i marchi, le consociate, le affiliate e le joint venture in tutto il mondo (collettivamente, "Revlon" o "Società").

Parla se non comprendi questi standard o se temi che non vengano rispettati.



**Direttori, responsabili, manager e supervisor hanno una maggiore responsabilità di dare l'esempio. I responsabili, i manager e i supervisor devono fornire ai propri team le informazioni, le indicazioni e il supporto necessari per conformarsi al nostro Codice e incoraggiarli a porre domande o a segnalare.**

Eventuali eccezioni alle politiche o alle procedure aziendali devono essere approvate in anticipo, per iscritto, dalla Compliance Revlon e da altri, a seconda delle circostanze.

Qualsiasi richiesta di rinuncia a qualsiasi disposizione del Codice da parte o per conto di un dirigente o di un dirigente finanziario o di un membro del Consiglio di amministrazione della Società deve essere esaminata dal Comitato di controllo del Consiglio di amministrazione, o da qualsiasi altro comitato come stabilito dal Consiglio di amministrazione.

Sommario

Un messaggio dal nostro CEO

**Il nostro Codice di condotta**

Il nostro impegno è per il personale di Revlon, la responsabilità sociale e la sostenibilità

Conduciamo gli affari in modo etico

Agiamo con integrità finanziaria

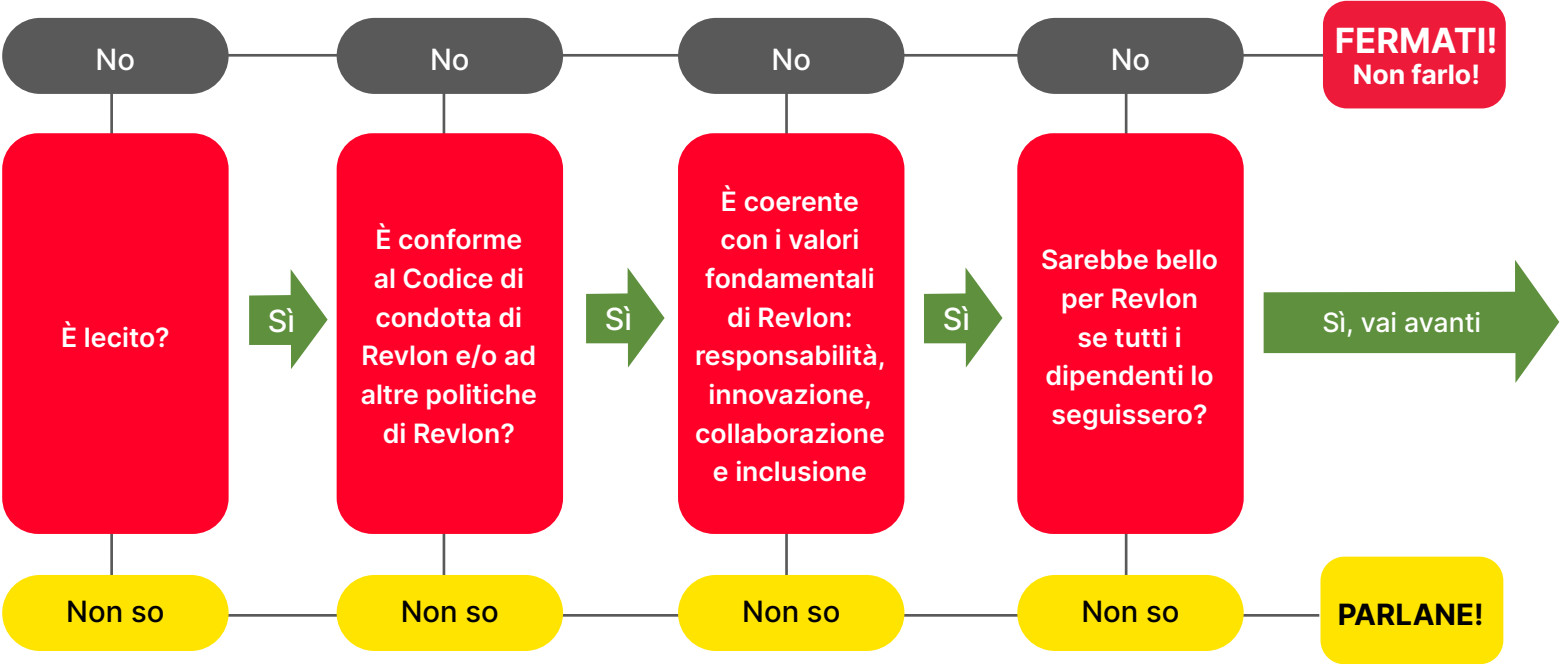
Proteggiamo le risorse Revlon e le informazioni riservate

Promuoviamo la sicurezza e la qualità dei nostri prodotti e la sincerità nella pubblicità

Parlane e contattaci

# Quali passi devo compiere per prendere decisioni etiche?

Prendere la giusta decisione aziendale può essere difficile a volte. Seguire i passaggi riportati di seguito può consentirti di fare scelte etiche. In caso di domande o dubbi, contatta la Compliance Revlon prima di fare o non fare qualcosa che potrebbe violare la legge applicabile, il Codice di condotta di Revlon o danneggiare in altro modo la Società.



Sommario

Un messaggio dal nostro CEO

**Il nostro Codice di condotta**

Il nostro impegno è per il personale di Revlon, la responsabilità sociale e la sostenibilità

Conduciamo gli affari in modo etico

Agiamo con integrità finanziaria

Proteggiamo le risorse Revlon e le informazioni riservate

Promuoviamo la sicurezza e la qualità dei nostri prodotti e la sincerità nella pubblicità

Parlane e contattaci

# A chi posso rivolgermi per porre domande o segnalare preoccupazioni?

Il marchio e la reputazione della Società si basano sul fatto che il personale di Revlon rispetti i più elevati standard di etica aziendale e segnali violazioni reali o potenziali della legge e/o della politica aziendale, anche se non dispone di tutte le informazioni.

In caso di domande su qualsiasi disposizione del presente Codice, se non sei certo di come procedere in una determinata situazione, o in caso di dubbi su comportamenti che potrebbero entrare in conflitto o violare qualsiasi parte del Codice o la legge applicabile, puoi rivolgerti a uno o a tutti i seguenti contatti:

- Compliance Revlon
- Responsabile o supervisore
- Risorse Umane
- Ufficio legale di Revlon
- General Counsel
- Chief Financial Officer o Chief Accounting Officer/Controller
- CEO



Sommario

Un messaggio dal nostro CEO

## Il nostro Codice di condotta

Il nostro impegno è per il personale di Revlon, la responsabilità sociale e la sostenibilità

Conduciamo gli affari in modo etico

Agiamo con integrità finanziaria

Proteggiamo le risorse Revlon e le informazioni riservate

Promuoviamo la sicurezza e la qualità dei nostri prodotti e la sincerità nella pubblicità

Parlane e contattaci



## Compliance Revlon:

- Chiama la linea di assistenza Compliance, disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7, in diverse lingue. Puoi scegliere di identificarti o inviare un reclamo anonimo.
- Esegui la scansione del codice QR o fai clic sul collegamento al modulo Web nella nostra pagina Intranet della Compliance all'indirizzo **oneinbeauty.com** per inviare un reclamo o segnalare una preoccupazione tramite il nostro modulo Web.
- Invia un'e-mail alla Compliance Revlon all'indirizzo **compliance@revlon.com**.

## Modulo Web per la Compliance:



## Numeri della linea di assistenza per la Compliance:

Stati Uniti	844-718-6403
Regno Unito	0808 273 5251
Sudafrica	+27-872348046
Cina	400 120 3560
Messico	800 681 1874
Francia	0 805 98 55 08
Germania	0800 1815158
Italia	800 974 713
Spagna	900 876 206
Giappone	0345-104-429
Corea del Sud	00308 491 0127
Singapore	800 492 2547
Taiwan	00801-49-1736
Australia	1800 879 025
Nuova Zelanda	0800 369 519
Emirati Arabi Uniti	800 0321233

### Indirizzi e-mail di Compliance/Ufficio legale:

#### Chelsea P. Azrak:

Vicepresidente, Law and Compliance  
chelsea.azrak@revlon.com

#### Compliance Revlon:

compliance@revlon.com

#### Ufficio legale di Revlon:

revlon.legal@revlon.com

Sommario

Un messaggio dal nostro CEO

**Il nostro Codice di condotta**

Il nostro impegno è per il personale di Revlon, la responsabilità sociale e la sostenibilità

Conduciamo gli affari in modo etico

Agiamo con integrità finanziaria

Proteggiamo le risorse Revlon e le informazioni riservate

Promuoviamo la sicurezza e la qualità dei nostri prodotti e la sincerità nella pubblicità

Parlane e contattaci

# Che cosa accade dopo che ho segnalato una preoccupazione?

Tutte le violazioni effettive o potenziali delle leggi applicabili, del Codice o di altre politiche aziendali correlate verranno prontamente e accuratamente esaminate e trattate in modo riservato. Tutte queste indagini saranno condotte dalla Compliance Revlon, dall'ufficio legale di Revlon, dalle risorse umane e/o dal team di controllo interno della Società ("indagine aziendale"). Il personale di Revlon non deve condurre indagini proprie per evitare di compromettere l'integrità di un'indagine aziendale.

Il personale di Revlon deve cooperare pienamente con le indagini aziendali e fornire informazioni veritiere e accurate. Fornire informazioni false o fuorvianti in relazione a tali indagini, o rifiutare di collaborare a tali indagini, costituisce una violazione del Codice e può comportare un'azione disciplinare, fino alla cessazione del rapporto di lavoro, se del caso.

Revlon non tollera ritorsioni di alcun tipo nei confronti di un individuo che effettua una segnalazione in buona fede e/o partecipa a un'indagine aziendale.

Effettuare una segnalazione "**in buona fede**" significa aver fornito tutte le informazioni che possiedi e che credi siano vere.

La **ritorsione** comprende il licenziare, retrocedere di grado, sospendere, minacciare, molestare, discriminare o intraprendere qualsiasi azione negativa che influisca sui termini e le condizioni di impiego di tale individuo.

Le violazioni del presente Codice e di qualsiasi altra politica aziendale sono prese molto seriamente e possono comportare azioni disciplinari, fino al licenziamento e/o ad azioni legali. In alcuni casi, una violazione del Codice può costituire una violazione delle leggi applicabili, che potrebbe comportare un'azione civile o penale nei confronti dell'utente, del personale Revlon e/o della Società.

Se sei coinvolto nella violazione effettiva o potenziale, la Società prenderà in considerazione diversi fattori durante la determinazione di un'azione disciplinare, tra cui la segnalazione del problema, il grado di collaborazione nell'indagine e se l'attività in questione è stata intenzionale o non intenzionale, tra gli altri fattori.

Sommario

Un messaggio dal nostro CEO

**Il nostro Codice di condotta**

Il nostro impegno è per il personale di Revlon, la responsabilità sociale e la sostenibilità

Conduciamo gli affari in modo etico

Agiamo con integrità finanziaria

Proteggiamo le risorse Revlon e le informazioni riservate

Promuoviamo la sicurezza e la qualità dei nostri prodotti e la sincerità nella pubblicità

Parlane e contattaci



# IL NOSTRO IMPEGNO È PER IL PERSONALE DI REVLON, LA RESPONSABILITÀ SOCIALE E LA SOSTENIBILITÀ

Sommario

Un messaggio dal nostro  
CEO

Il nostro Codice di  
condotta

**Il nostro impegno è per  
il personale di Revlon,  
la responsabilità sociale  
e la sostenibilità**

Conduciamo gli affari in  
modo etico

Agiamo con integrità  
finanziaria

Proteggiamo le risorse Revlon  
e le informazioni riservate

Promuoviamo la sicurezza  
e la qualità dei nostri prodotti  
e la sincerità nella pubblicità

Parlane e contattaci



# Il nostro impegno è per il personale di Revlon, la responsabilità sociale e la sostenibilità

In Revlon, ci impegniamo a influire positivamente sulla nostra comunità più ampia, promuovendo una cultura di inclusione e diversità, minimizzando il nostro impatto sull'ambiente e mantenendo pratiche e politiche aziendali trasparenti ed etiche. Questo impegno ispira la nostra innovazione, ci avvicina ai nostri consumatori e ci consente di contribuire alla nostra comunità più ampia.

Tutto il personale di Revlon è obbligato a operare in modo economicamente, socialmente ed ambientalmente sostenibile, tra cui, se del caso:

- Contribuire ad aumentare la sostenibilità incorporando elementi sostenibili nei nostri prodotti, incluse formule e/o imballaggi
- Identificare modi per promuovere la diversità e l'inclusione tra dipendenti, consumatori, partner e all'interno della comunità
- Continuare a dare priorità alla salute, alla sicurezza e al benessere dei nostri dipendenti
- Proteggere i diritti umani attraverso una gestione responsabile della catena di approvvigionamento e pratiche produttive etiche

Il personale di Revlon dovrebbe agire professionalmente e trattarsi a vicenda sempre con dignità e rispetto. Questa aspettativa si applica al comportamento in ambienti di lavoro sia di persona che virtuali e al comportamento in eventi legati al lavoro, sia all'interno che all'esterno del luogo di lavoro o all'interno o all'esterno dell'orario di lavoro. La mancata promozione di un ambiente di lavoro professionale, aperto e rispettoso può portare ad azioni disciplinari, fino al licenziamento.

Sommario

Un messaggio dal nostro CEO

Il nostro Codice di condotta

**Il nostro impegno è per il personale di Revlon, la responsabilità sociale e la sostenibilità**

Conduciamo gli affari in modo etico

Agiamo con integrità finanziaria

Proteggiamo le risorse Revlon e le informazioni riservate

Promuoviamo la sicurezza e la qualità dei nostri prodotti e la sincerità nella pubblicità

Parlane e contattaci



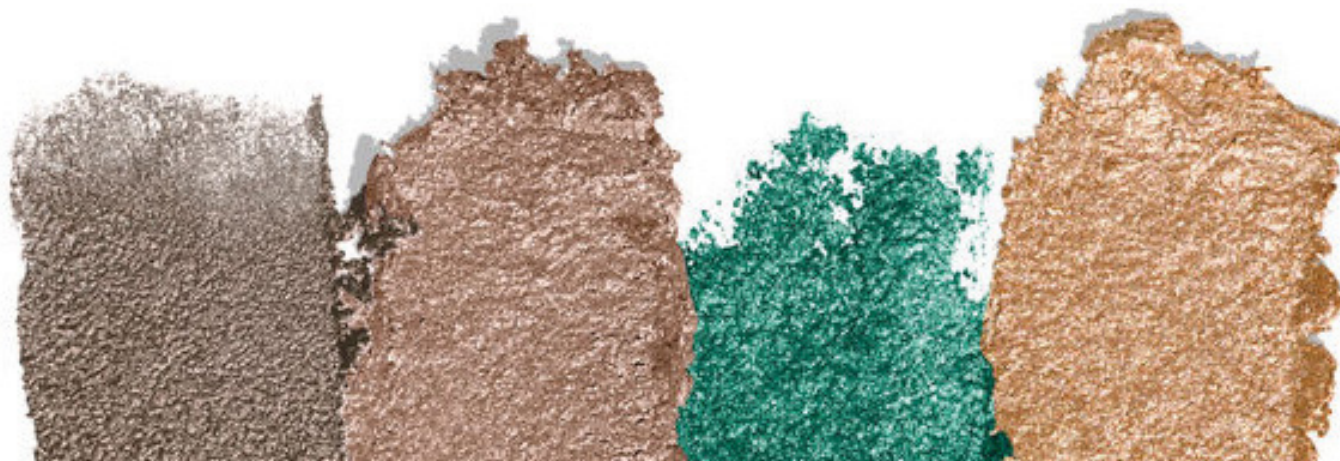
# Promuoviamo un ambiente di lavoro rispettoso e professionale e diamo valore all'inclusione e alla diversità

La nostra Società si impegna a mantenere e promuovere un ambiente diversificato e inclusivo in cui tutti gli individui si sentano apprezzati e rispettati, abbiano pari accesso alle opportunità e alle risorse e possano contribuire pienamente al successo di Revlon. Revlon si impegna ad attrarre e trattenere persone di qualsiasi provenienza, a fornire pari opportunità di lavoro e a prendere decisioni in materia di occupazione basate sul merito. Questa cultura inclusiva si diffonde sulla nostra comunità più ampia consentendo a Revlon di soddisfare le esigenze della nostra base di clienti diversificata e fedele.

## Non tolleriamo bullismo, molestie o discriminazioni

Revlon vieta comportamenti che costituiscono o potrebbero portare o contribuire a discriminazioni o molestie basate su razza, colore, credo, religione, sesso, identità o espressione di genere, origine nazionale, cittadinanza, età, disabilità, stato civile/familiare, gravidanza, stato di veterano, orientamento sessuale o qualsiasi altra classificazione legalmente protetta.

Il bullismo è il maltrattamento ripetuto di una persona su qualsiasi base e include una condotta abusiva che interferisce con o sabot il lavoro di quella persona. Sia il bullismo che la discriminazione possono essere sottili e possono assumere la forma di pregiudizi. Ciò che diciamo non è ciò che intendiamo, ma può causare un trattamento ingiusto e avere un impatto negativo sul nostro ambiente di lavoro.



Sommario

Un messaggio dal nostro CEO

Il nostro Codice di condotta

**Il nostro impegno è per il personale di Revlon, la responsabilità sociale e la sostenibilità**

Conduciamo gli affari in modo etico

Agiamo con integrità finanziaria

Proteggiamo le risorse Revlon e le informazioni riservate

Promuoviamo la sicurezza e la qualità dei nostri prodotti e la sincerità nella pubblicità

Parlane e contattaci



Bullismo, molestie e discriminazioni possono assumere molte forme diverse e possono verificarsi al di fuori dell'ufficio o del luogo di lavoro. Rifletti sui seguenti esempi.

## Discriminazioni

- Rifiutare di dare a una donna un aumento dato a tutti gli uomini nello stesso ruolo
- Usare nomi dispregiativi, insulti razziali, etnici o religiosi verso un'altra persona di Revlon, sia verbalmente sulla linea di produzione sia in un bar
- Dare progetti tecnici a un dipendente più giovane o meno esperto in base al presupposto che un dipendente più anziano non sia esperto di computer

## Molestie sessuali

- Intimidire qualcuno che si gestisce per ricevere favori sessuali in cambio di un aumento
- Gestii inappropriati, tra cui occholino, linguaggio del corpo sessualmente suggestivo e/o parole inappropriate durante una riunione virtuale o un contatto indesiderato in un bar con i colleghi dopo il lavoro
- Avance sessuali indesiderate e contatto inappropriato da parte di un manager a un subordinato durante una festa aziendale

## Bullismo

- Ignorare/non consentire ripetutamente a una persona di parlare o esprimersi in una riunione
- Sminuire ripetutamente qualcuno o chiamarlo "pigro" o "stupido"
- Prendersi il merito delle idee di un'altra persona/manipolare la capacità di qualcuno di svolgere il proprio lavoro sovraccaricandolo, affidandogli meno mansioni o fissando scadenze non realistiche

## Molestie

- Minacciare una donna o una persona di colore che perderà il suo lavoro se solleva una preoccupazione alla direzione, alla Compliance Revlon o all'ufficio legale di Revlon
- Utilizzare i social media o qualsiasi dispositivo elettronico (personale o un dispositivo di Revlon) per molestare, allarmare o discriminare un'altra persona di Revlon in base all'orientamento sessuale, alla cittadinanza, allo stato civile, ecc.
- Riprendere un dipendente tramite cellulare durante una riunione e inoltrare il video a lui e ad altri membri del team utilizzando un linguaggio offensivo per descrivere l'aspetto fisico e/o le prestazioni lavorative del dipendente

La segnalazione è fondamentale per consentire alla Società di indagare e intraprendere le azioni appropriate per porre fine ai comportamenti inappropriati. Per ulteriori informazioni, consulta la nostra **Politica contro le molestie e le discriminazioni**.

Sommario

Un messaggio dal nostro CEO

Il nostro Codice di condotta

**Il nostro impegno è per il personale di Revlon, la responsabilità sociale e la sostenibilità**

Conduciamo gli affari in modo etico

Agiamo con integrità finanziaria

Proteggiamo le risorse Revlon e le informazioni riservate

Promuoviamo la sicurezza e la qualità dei nostri prodotti e la sincerità nella pubblicità

Parlane e contattaci

# Diamo priorità alla sicurezza e alla salute dei nostri dipendenti

In Revlon, ci impegniamo a eliminare i rischi dal luogo di lavoro, fornendo al personale di Revlon un ambiente di lavoro sicuro e sano e rispettando tutte le leggi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Il personale di Revlon deve partecipare alla formazione sulla sicurezza e segnalare eventuali incidenti o condizioni avverse per la salute o la sicurezza, comprese apparecchiature o macchinari rotti e incidenti, alla persona responsabile della sicurezza in ogni struttura o alla Compliance Revlon.

**Revlon non tollera la violenza, o le minacce di violenza, sul posto di lavoro. Le armi da fuoco e altre armi non sono consentite sul territorio della Società, anche se disponi di una licenza o di un permesso per trasportare un'arma, a meno che la Compliance Revlon e il responsabile della sicurezza globale non abbiano fornito in anticipo espressa autorizzazione scritta.**

Qualsiasi violazione di questa disposizione o della **Politica sulla sicurezza fisica globale** di Revlon deve essere segnalata immediatamente alla Compliance Revlon e al responsabile della sicurezza globale. In caso di emergenza, devi chiamare il 911 o il numero dei servizi di emergenza applicabile. Per promuovere la produttività, proteggere la sicurezza degli altri e rispettare la legge, Revlon proibisce l'uso di droghe illegali o di stupefacenti sul posto di lavoro. Inoltre, non ti è consentito svolgere il tuo lavoro se sei compromesso da e/o sotto l'influenza di droghe illegali, alcol, marijuana, altre sostanze controllate o farmaci da prescrizione usati in modo improprio.

## Ci impegniamo a rispettare i diritti umani universali e il lavoro equo

Revlon si impegna a rispettare e promuovere i diritti umani, fornendo salari onesti e imparziali ai dipendenti a livello globale e riconoscendo i diritti dei dipendenti alla libertà di associazione e alla contrattazione collettiva. Revlon vieta l'uso del lavoro minorile, del lavoro forzato, della schiavitù moderna, della tratta di esseri umani e di tutte le altre forme di sfruttamento umano e di un trattamento inaccettabile dei lavoratori. Revlon si aspetta che tutto il personale di Revlon, così come i fornitori e gli appaltatori di Revlon, rispettino gli stessi standard. Revlon svolge attività commerciali con organizzazioni che rispettano i diritti umani e sono eque nei confronti dei propri dipendenti, come descritto nel **Codice di condotta per i soggetti terzi** di Revlon ("Codice di terze parti").



Sommario

Un messaggio dal nostro CEO

Il nostro Codice di condotta

**Il nostro impegno è per il personale di Revlon, la responsabilità sociale e la sostenibilità**

Conduciamo gli affari in modo etico

Agiamo con integrità finanziaria

Proteggiamo le risorse Revlon e le informazioni riservate

Promuoviamo la sicurezza e la qualità dei nostri prodotti e la sincerità nella pubblicità

Parlane e contattaci

# Siamo conformi alle leggi e alle normative ambientali

Revlon si impegna a valutare tutti i potenziali impatti ambientali nei processi decisionali aziendali al fine di migliorare la conservazione dell'energia e delle risorse naturali, evitare l'emissione di sostanze inquinanti che possono causare danni all'ambiente, ridurre al minimo la creazione di rifiuti, smaltire i rifiuti con metodi sicuri e responsabili, ridurre al minimo i rischi ambientali utilizzando tecnologie e procedure operative sicure e aumentare la preparazione alle emergenze, in conformità a tutte le leggi ambientali applicabili.

Al personale di Revlon non è consentito intraprendere i seguenti comportamenti:

- Escludere qualsiasi dispositivo di controllo ambientale o di monitoraggio
- Inserire informazioni false su qualsiasi modello ambientale governativo, su qualsiasi rapporto di monitoraggio o in risposta a qualsiasi richiesta di informazioni ambientali da parte di qualsiasi agenzia governativa
- Manomettere o diluire dei campioni, o fornire in altro modo informazioni false sui risultati del campionamento, dei test o dell'analisi
- Mancata osservanza intenzionale delle condizioni di autorizzazione o dei protocolli applicabili per la raccolta, il campionamento, il test, l'analisi o la registrazione dei dati ambientali



Sommario

Un messaggio dal nostro CEO

Il nostro Codice di condotta

**Il nostro impegno è per il personale di Revlon, la responsabilità sociale e la sostenibilità**

Conduciamo gli affari in modo etico

Agiamo con integrità finanziaria

Proteggiamo le risorse Revlon e le informazioni riservate

Promuoviamo la sicurezza e la qualità dei nostri prodotti e la sincerità nella pubblicità

Parlane e contattaci

# CONDUCIAMO GLI AFFARI IN MODO ETICO

Sommario

Un messaggio dal nostro  
CEO

Il nostro Codice di  
condotta

Il nostro impegno è per  
il personale di Revlon,  
la responsabilità sociale  
e la sostenibilità

**Conduciamo gli affari in  
modo etico**

Agiamo con integrità  
finanziaria

Proteggiamo le risorse Revlon  
e le informazioni riservate

Promuoviamo la sicurezza  
e la qualità dei nostri prodotti  
e la sincerità nella pubblicità

Parlane e contattaci

# Abbiamo un approccio a tolleranza zero verso la concussione, la corruzione e il riciclaggio di denaro sporco

In qualità di azienda globale, Revlon deve rispettare le leggi internazionali anticorruzione e anticorruzione. Al personale di Revlon è vietato offrire, promettere, dare e/o ricevere qualsiasi cosa di valore direttamente o indirettamente a o da una terza parte, compresi i funzionari governativi, per ottenere un vantaggio commerciale improprio.

"Qualsiasi cosa di valore" include:

- Contanti o suoi equivalenti, incluse le carte regalo
- Regali sontuosi, viaggi, intrattenimenti, pasti
- Regali di valore ancora più basso, non ragionevolmente legati a uno scopo commerciale legittimo
- Opportunità di lavoro
- Contributi in beneficenza e/o politici
- Pagamenti in eccesso e/o sconti, compresi i contratti simulati
- Uso di beni personali o aziendali, come case vacanze

Un "**vantaggio commerciale improprio**" può includere il tentativo inappropriato di influenzare una decisione aziendale a favore di Revlon, di ottenere o mantenere un'attività commerciale, di ottenere un permesso o una licenza commerciale o di influenzare l'esito di una verifica/ ispezione/decisione governativa.

Sommario

Un messaggio dal nostro CEO

Il nostro Codice di condotta

Il nostro impegno è per il personale di Revlon, la responsabilità sociale e la sostenibilità

**Conduciamo gli affari in modo etico**

Agiamo con integrità finanziaria

Proteggiamo le risorse Revlon e le informazioni riservate

Promuoviamo la sicurezza e la qualità dei nostri prodotti e la sincerità nella pubblicità

Parlane e contattaci



**Offerte e pagamenti illeciti sono vietati.** Non è necessario che un regalo o un pagamento venga effettivamente dato; la sola promessa o offerta sono vietate. Questo si applica indipendentemente dal Paese in cui viene offerto o effettuato il pagamento e indipendentemente dal fatto che il destinatario sia un funzionario pubblico o un cittadino privato. Questo divieto comprende anche i pagamenti per accelerare o facilitare le azioni governative di routine, come l'accelerazione di un'importazione attraverso le dogane, comunemente denominati pagamenti di agevolazione.

**I regali a funzionari governativi richiedono la pre-approvazione.** Nessun elemento di valore deve essere offerto o fornito a un funzionario governativo senza previa approvazione scritta da parte della Compliance Revlon. La definizione di "funzionario governativo" è ampia e può includere i dipendenti di qualsiasi ente pubblico o istituzione o che eseguono atti ufficiali per conto di un governo, indipendentemente dallo status o dall'anzianità.

**Gestire da vicino le terze parti.** Il divieto di regali e pagamenti illeciti si applica allo stesso modo alle azioni intraprese da terzi che lavorano per nostro conto. Prima di ingaggiare una terza parte che interagirà con i funzionari governativi per nostro conto, collabora con l'ufficio legale di Revlon per garantire che i contratti siano in vigore e che la due diligence sia stata completata, come appropriato.

**Il riciclaggio di denaro è vietato.** Oltre alla corruzione, l'agevolazione o il coinvolgimento nel riciclaggio di denaro e/o nel finanziamento del terrorismo viola il presente Codice e le leggi internazionali. Il riciclaggio di denaro è un tentativo da parte di individui o entità di far apparire legittimi o "puliti" i proventi di attività illecite.

Il personale di Revlon deve informare la Compliance Revlon o l'ufficio legale di Revlon di eventuali transazioni sospette o "segnali d'allarme", quali:

- Pagamenti di terzi strutturati in modo insolito o provenienti da o diretti a uno strano account
- Pagamenti in eccesso
- Ingenti somme di denaro in contanti
- Pagamenti effettuati in valute inaspettate



Sommario

Un messaggio dal nostro CEO

Il nostro Codice di condotta

Il nostro impegno è per il personale di Revlon, la responsabilità sociale e la sostenibilità

**Conduciamo gli affari in modo etico**

Agiamo con integrità finanziaria

Proteggiamo le risorse Revlon e le informazioni riservate

Promuoviamo la sicurezza e la qualità dei nostri prodotti e la sincerità nella pubblicità

Parlane e contattaci

## Non diamo o accettiamo regali o intrattenimenti inappropriati

Ai dipendenti è vietato offrire o ricevere regali o servizi eccessivi o non consueti a o da terze parti. I regali richiedono la pre-approvazione. Come descritto in precedenza, qualsiasi regalo a funzionari governativi o dipendenti governativi richiede la pre-approvazione scritta da parte della Compliance Revlon, indipendentemente dal loro valore.

**I regali con un valore inferiore a \$100 USD richiedono la pre-approvazione scritta da parte del direttore generale.**

**I regali con un valore superiore a \$100 USD richiedono la pre-approvazione scritta da parte della Compliance Revlon.**

La pre-approvazione si basa su:

- La soglia in dollari, che è il costo effettivo o il valore equo di mercato dell'elemento. Ad esempio, se una terza parte ti offre un biglietto gratuito per accompagnarla a un evento sportivo e i biglietti per l'evento sono stati originariamente venduti per \$150 USD, il dipendente deve ottenere una pre-approvazione scritta dalla Compliance Revlon, anche se la terza parte dichiara che non vi è alcun costo per la terza parte o per il dipendente.
- Altri fattori, tra cui il motivo aziendale per la partecipazione all'evento, eventuali trattative in sospeso o firmate di recente con la terza parte e la frequenza con cui l'utente ha partecipato ad altri eventi con la stessa terza parte nei dodici (12) mesi precedenti.

## Non sono consentiti regali in contanti o equivalenti

In nessun caso il personale di Revlon deve dare o ricevere denaro contante o regali equivalenti, incluse le carte regalo a o da terze parti, inclusi fornitori, clienti, distributori o chiunque venda prodotti per conto di Revlon. Le riffe o i concorsi interni dell'azienda, in cui una carta regalo o altri oggetti di valore possono essere assegnati da Revlon come premio ai dipendenti di Revlon, devono essere conformi alle politiche sulle risorse umane applicabili e alle leggi locali in materia fiscale e di marketing.



Sommario

Un messaggio dal nostro CEO

Il nostro Codice di condotta

Il nostro impegno è per il personale di Revlon, la responsabilità sociale e la sostenibilità

**Conduciamo gli affari in modo etico**

Agiamo con integrità finanziaria

Proteggiamo le risorse Revlon e le informazioni riservate

Promuoviamo la sicurezza e la qualità dei nostri prodotti e la sincerità nella pubblicità

Parlane e contattaci

Di seguito sono riportate le **Cose da fare e da non fare** per aiutarti a comprendere, in sintesi, le indicazioni sui regali a e da terze parti:

## **Cose da fare in materia di regali**

Prima di dare/ricevere un regalo, considera quanto segue:

- Esiste un motivo commerciale legittimo per dare o ricevere un regalo commerciale?
- Stai negoziando un accordo con la terza parte?
- È sontuoso?
- È appropriato in base alle circostanze?
- Quando è stata l'ultima volta che hai dato o ricevuto un regalo da questa terza parte?

Ottieni la pre-autorizzazione scritta dal direttore generale della tua azienda prima di fornire o ricevere un regalo da un cliente, fornitore o altro contatto commerciale del valore **inferiore a \$100 USD**.

Ottieni la pre-autorizzazione scritta dalla Compliance Revlon prima di fornire o ricevere un regalo da un cliente, fornitore o altro contatto aziendale del valore **di oltre \$100 USD**.

Ottieni la pre-autorizzazione scritta dalla Compliance Revlon prima di fornire un regalo a un **dipendente o a un funzionario governativo**, compresi i dipendenti di enti o aziende di proprietà pubblica, **indipendentemente dal valore**.

**Documenta i tuoi regali** a/da terze parti, inclusi scopo, tipo, informazioni sul destinatario, valore in dollari, data e documentazione di approvazione.

## **Cosa non fare in materia di regali**

Offrire/ricevere regali che potrebbero creare il rischio di corruzione o un reale/potenziale conflitto di interessi.

Gli esempi includono dare/ricevere:

- Qualsiasi cosa di valore durante la negoziazione di un accordo commerciale o come "ringraziamento" per aver firmato l'accordo.
- Regali eccessivi o non consueti o qualsiasi altro vantaggio (ad esempio, biglietti per eventi sportivi, uso di proprietà per le vacanze).

Accettare un regalo da o offrire un regalo a un potenziale/esistente fornitore/terza parte del valore di oltre \$100 USD o accettare/dare più regali da/per la stessa persona o entità con un valore annuo totale superiore a \$100 USD, a meno che tu non riceva una pre-approvazione scritta dalla Compliance Revlon.

Dare o accettare contanti o regali equivalenti, incluse le **carte regalo**, a o da terzi.

Offrire o accettare qualsiasi vantaggio (ad esempio, occupazione, sconti, pagamenti in eccesso, viaggi, pasti, intrattenimenti, ecc.) per ottenere un vantaggio commerciale improprio (direttamente o tramite terzi).

Fornire/accettare contributi di natura sociale o politica per influenzare in modo improprio una decisione aziendale a favore di Revlon.

Sommario

Un messaggio dal nostro CEO

Il nostro Codice di condotta

Il nostro impegno è per il personale di Revlon, la responsabilità sociale e la sostenibilità

**Conduciamo gli affari in modo etico**

Agiamo con integrità finanziaria

Proteggiamo le risorse Revlon e le informazioni riservate

Promuoviamo la sicurezza e la qualità dei nostri prodotti e la sincerità nella pubblicità

Parlane e contattaci

# Facciamo donazioni e contributi *autentici* e rispettiamo le leggi sul lobbismo

Contributi di beneficenza finanziari o in natura, contributi politici e lobbismo sono attività aziendali legittime che possono anche creare rischi in materia di conformità. Per gestire questi rischi, segui le istruzioni riportate di seguito.

**Donazioni in beneficenza.** Come molte aziende, Revlon effettua donazioni benefiche in denaro o in natura, come un buon cittadino aziendale. Revlon non effettua contributi di beneficenza in cambio di prodotti, servizi, favori, né per generare o mantenere affari.

Per proteggere Revlon, il personale di Revlon deve completare un processo di pre-approvazione per le donazioni aziendali in beneficenza. Ciò include completare un controllo dei precedenti dell'organizzazione ricevente e la pre-approvazione da parte della Compliance Revlon e del Capo dello staff del CEO. Qualsiasi accordo di marketing o di co-venture in cui un'organizzazione benefica riceverà una donazione aziendale da Revlon legata alla vendita di prodotti o all'azione del consumatore richiede un contratto scritto o una lettera di accordo. L'Ufficio legale di Revlon deve rivedere questo accordo per rispettare le leggi di marketing applicabili. La Compliance Revlon deve svolgere un controllo dei precedenti dell'organizzazione ricevente per gestire i potenziali rischi di corruzione. La sponsorizzazione di eventi di beneficenza aziendali può richiedere un contratto scritto o una lettera di accordo e un controllo dei precedenti della controparte.

Come regola generale, Revlon non effettua contributi aziendali di beneficenza ai seguenti soggetti:

- Individui (includere campagne di finanziamento come GoFundMe, ecc.) o enti di beneficenza personali
- Organizzazioni religiose
- Cause politiche, organizzazioni, campagne o eventi
- Organizzazioni sindacali
- Organizzazioni non caritatevoli
- Organizzazioni o programmi che:
  - o discriminano in base a età, sesso, razza, origine nazionale, religione, orientamento sessuale, identità di genere, stato di veterano, stato civile, disabilità, o qualsiasi altra categoria protetta secondo le leggi federali, statali o locali
  - o finanziano attività o gruppi terroristici
  - o creano in altro modo un conflitto reale o potenziale (ad esempio, associazioni di beneficenza personali dei dipendenti) con e/o presentano un rischio di reputazione per Revlon

Revlon non può supportare attività di beneficenza personale e i dipendenti non possono utilizzare la loro posizione presso la nostra Società per sollecitare donazioni di beneficenza o creare un'immagine che Revlon appoggia o supporta con attività di beneficenza personale.

Sommario

Un messaggio dal nostro CEO

Il nostro Codice di condotta

Il nostro impegno è per il personale di Revlon, la responsabilità sociale e la sostenibilità

**Conduciamo gli affari in modo etico**

Agiamo con integrità finanziaria

Proteggiamo le risorse Revlon e le informazioni riservate

Promuoviamo la sicurezza e la qualità dei nostri prodotti e la sincerità nella pubblicità

Parlane e contattaci

**Contributi politici.** Revlon proibisce l'uso di fondi, beni, servizi o strutture aziendali per un partito politico o un candidato, tranne in determinate circostanze limitate. I dipendenti possono volontariamente fornire contributi politici personali, partecipare al processo politico nel proprio tempo e a proprie spese, esprimere il proprio parere personale su questioni legislative o politiche o intraprendere qualsiasi altra attività politica legale, se tali attività non sono svolte per conto di o attribuibili a Revlon.

Al personale di Revlon è inoltre proibito risarcire o rimborsare qualsiasi dipendente o terza parte per qualsiasi contributo politico. Il personale di Revlon non può richiedere ad altri dipendenti o terze parti che forniscono servizi per Revlon di fornire contributi a un partito politico, candidato o comitato di azione politica senza previa approvazione da parte della Compliance Revlon o dell'ufficio legale di Revlon. Se approvata, tale richiesta di offerta deve comunicare che tutti i contributi sono volontari, che nessuno sarà influenzato negativamente a causa della loro decisione di non contribuire e che i contributi politici non sono deducibili dalle tasse.

**Lobbismo.** A volte, Revlon si impegna in difesa diretta con legislatori e altri funzionari governativi e talvolta coinvolge terze parti a difenderli per nostro conto. Al personale Revlon è fatto divieto di contattare funzionari governativi o ingaggiare altre persone per conto di Revlon, salvo espressa autorizzazione da parte della Compliance Revlon o dell'ufficio legale di Revlon.



## Non ci lasciamo coinvolgere in comportamenti anticoncorrenziali

Revlon è orgogliosa di competere in modo equo e legittimo nei mercati in cui operiamo. In questo senso, tutto il personale di Revlon deve rispettare le leggi e le normative sulla concorrenza (note come leggi antitrust negli Stati Uniti e leggi simili in altri Paesi), che sono progettate per promuovere la concorrenza libera e aperta, come descritto più avanti. Le pratiche aziendali che possono implicare leggi sulla concorrenza includono:

**Considerazioni sui prezzi.** Dovremmo sempre prendere decisioni indipendenti sui prezzi per ciascuno dei nostri prodotti sulla base di fattori quali ad esempio il valore per il cliente, i costi e le pressioni competitive presenti nel mercato. Non dobbiamo scambiare con i concorrenti informazioni riservate, quali prezzi dei prodotti, tariffe addebitate, sconti promozionali, piani promozionali, altre indennità di fondi di marketing, margini di profitto o pratiche di credito e fatturazione.

Inoltre, negli Stati Uniti, tutte le indennità e i servizi promozionali, i beni gratuiti, gli espositori, gli sconti sui volumi, la pubblicità, l'assistenza al merchandising e i dimostratori devono essere offerti a condizioni funzionalmente equivalenti, proporzionalmente uguali, a tutti i clienti che concorrono nella vendita del prodotto della Società negli stessi canali e mercati.

Sommario

Un messaggio dal nostro CEO

Il nostro Codice di condotta

Il nostro impegno è per il personale di Revlon, la responsabilità sociale e la sostenibilità

Conduciamo gli affari in modo etico

Agiamo con integrità finanziaria

Proteggiamo le risorse Revlon e le informazioni riservate

Promuoviamo la sicurezza e la qualità dei nostri prodotti e la sincerità nella pubblicità

Parlane e contattaci



**Mantenimento dei prezzi di rivendita.** Possiamo raccomandare i prezzi di rivendita ai clienti, ma non possiamo fissare o applicare prezzi minimi per la rivendita, o interferire altrimenti con il diritto del cliente di stabilire i propri prezzi di rivendita.

**Vendita abbinata.** La vendita abbinata può avvenire quando un acquirente è tenuto, come condizione per l'acquisto di un prodotto, ad acquistare anche un secondo prodotto distinto. Gli accordi di vendita abbinata non dovrebbero mai essere implementati senza prima aver consultato l'ufficio legale di Revlon.

**Informazioni riservate.** Non possiamo discutere nessuna di queste informazioni riservate con un concorrente. Le informazioni riservate includono tutte le informazioni non pubbliche, inclusi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, i lanci di prodotti pianificati, lo sviluppo di nuovi prodotti, i costi e i prezzi.

**Eventi di settore.** Qualsiasi accordo, formale o informale, o qualsiasi attività congiunta che coinvolga la Società e qualsiasi concorrente, in cui l'intento o l'effetto è quello di ridurre la concorrenza, è contrario alle leggi e ai regolamenti antitrust e sulla concorrenza. Se partecipi alle riunioni delle associazioni di categoria e ad altre riunioni del settore, dovresti evitare di discutere di prezzi, sconti o promozioni o qualsiasi altra informazione che potrebbe comportare restrizioni alla concorrenza sul mercato. Se uno di questi argomenti viene sollevato durante la riunione di associazione/settore, non partecipare alla discussione, di ai partecipanti che stai lasciando la riunione perché tali argomenti sono stati sollevati e contatta immediatamente l'ufficio legale di Revlon o la Compliance Revlon.

## Rispettiamo le normative commerciali e i regimi sanzionatori applicabili negli Stati Uniti e in altri Stati

In qualità di multinazionale, Revlon e tutto il personale di Revlon deve rispettare le normative commerciali degli Stati Uniti, indipendentemente dal Paese in cui operi. Le normative commerciali degli Stati Uniti richiedono inoltre che Revlon e i nostri partner terzi rispettino sanzioni specifiche, disponibili online all'indirizzo: <http://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/Programs/Pages/Programs.aspx>. Se operi in un Paese al di fuori degli Stati Uniti, sei inoltre tenuto a rispettare le normative commerciali e i regimi sanzionatori negli Stati Uniti e le leggi locali in tale Paese.



Sommario

Un messaggio dal nostro CEO

Il nostro Codice di condotta

Il nostro impegno è per il personale di Revlon, la responsabilità sociale e la sostenibilità

**Conduciamo gli affari in modo etico**


Agiamo con integrità finanziaria

Proteggiamo le risorse Revlon e le informazioni riservate

Promuoviamo la sicurezza e la qualità dei nostri prodotti e la sincerità nella pubblicità

Parlane e contattaci

Le sanzioni degli Stati Uniti vietano alle aziende statunitensi di svolgere attività commerciali quali la produzione, la distribuzione o la vendita di prodotti in determinati Paesi/territori, inclusi, direttamente o indirettamente, con o verso Corea del Nord, Siria, Cuba, Iran, e i territori occupati dai russi in Ucraina (ad esempio, la regione della Crimea, Donetsk e Luhansk). Altre aree a rischio di sanzioni significative e controlli sulle esportazioni possono includere, ma non sono limitati a, Afghanistan, Bielorussia, Cina, Myanmar, Russia, Venezuela, Cisgiordania, Gaza e Yemen.



Di conseguenza, è necessaria un'autorizzazione scritta anticipata da parte della Compliance Revlon per confermare che qualsiasi attività commerciale per conto di Revlon nelle aree in cui sono previste sanzioni, rischi e/o controlli sulle esportazioni (incluso, a titolo esemplificativo, l'elenco illustrativo riportato sopra) sarebbe conforme alle leggi commerciali degli Stati Uniti prima di intraprendere tali attività per conto di Revlon.

È inoltre proibito a coloro che lavorano con Revlon di condurre affari per conto di Revlon o in relazione alle attività di Revlon con persone o entità soggette a sanzioni da parte del governo degli Stati Uniti o altri enti locali in cui operiamo, incluse "entità con designazione speciale" e altre "persone indesiderate". Al fine di soddisfare questo obbligo e con la consapevolezza che i Paesi e i territori soggetti a embargo e le aree a rischio di sanzioni significative e controlli sulle esportazioni possono cambiare di volta in volta, sei responsabile di seguire i processi legali/di conformità e di approvvigionamento di Revlon per aiutare la Società a gestire questo rischio.

Tali divieti e restrizioni sono soggetti a modifiche e possono influire su esportazioni, importazioni, viaggi, transazioni valutarie, attività e conti. Le sanzioni civili e penali che possono essere comminate per le violazioni sono severe. Di conseguenza, il personale di Revlon che ha la responsabilità di attività commerciali internazionali deve seguire le procedure di gestione dei rischi aziendali, incluse le procedure di due diligence per controllare adeguatamente le terze parti rispetto agli elenchi di sanzioni governative e devono consultare frequentemente la Compliance Revlon o l'ufficio legale di Revlon per eventuali domande.

Per ulteriori informazioni sulle sanzioni governative e sulle leggi correlate, come le leggi anti-boicottaggio, visita la pagina della Compliance all'indirizzo [oneinbeauty.com](https://oneinbeauty.com). In caso di domande sul divieto di determinate attività, contatta la Compliance Revlon e non intraprendere tale attività fino a quando non hai ricevuto l'approvazione da parte della Compliance Revlon.

Sommario

Un messaggio dal nostro CEO

Il nostro Codice di condotta

Il nostro impegno è per il personale di Revlon, la responsabilità sociale e la sostenibilità

**Conduciamo gli affari in modo etico**

Agiamo con integrità finanziaria

Proteggiamo le risorse Revlon e le informazioni riservate

Promuoviamo la sicurezza e la qualità dei nostri prodotti e la sincerità nella pubblicità

Parlane e contattaci

# Lavoriamo con partner commerciali affidabili

Revlon collabora con partner di terze parti rispettabili che soddisfano i nostri elevati standard di etica aziendale e abbracciano i nostri valori professionali, codificati nel **Codice di terze parti**.

Il personale di Revlon deve seguire le procedure di gestione dei rischi aziendali, inclusi i processi di due diligence, come i controlli approfonditi su terze parti, e seguire le procedure di approvazione interne prima di firmare un accordo con una terza parte per eseguire i servizi di Revlon.

Il Codice di terze parti richiede che tutti i partner terzi di Revlon rispettino tutte le leggi applicabili, tra cui le leggi anticoncussione e anticorruzione, antiriciclaggio, antiterrorismo, antitrust e sulla concorrenza, la privacy e la protezione dei dati, la sicurezza informatica, l'ambiente, la salute e la sicurezza, il lavoro e l'occupazione, la produzione dei prodotti, la qualità e la sicurezza dei prodotti, le normative commerciali internazionali, le sanzioni, le importazioni/esportazioni e la registrazione dei prodotti. Il Codice di terze parti vieta inoltre ai partner terze parti di utilizzare il lavoro forzato e il lavoro minorile, di attuare forme di schiavitù moderna, tratta e sfruttamento di esseri umani o qualsiasi altro trattamento inaccettabile dei lavoratori.

È tua responsabilità, quando interagisci con un agente di terze parti, un fornitore o un partner commerciale, confermare che la terza parte comprenda e accetti di rispettare il Codice di terze parti di Revlon. Non è consentito a terze parti di eseguire servizi per Revlon fino al completamento dei passaggi descritti in precedenza.

Il personale di Revlon e tutti i partner di terze parti sono tenuti a segnalare violazioni effettive o sospette del Codice di terze parti di Revlon o della legge applicabile alla Compliance Revlon.

Sommario

Un messaggio dal nostro CEO

Il nostro Codice di condotta

Il nostro impegno è per il personale di Revlon, la responsabilità sociale e la sostenibilità

**Conduciamo gli affari in modo etico**

Agiamo con integrità finanziaria

Proteggiamo le risorse Revlon e le informazioni riservate

Promuoviamo la sicurezza e la qualità dei nostri prodotti e la sincerità nella pubblicità

Parlane e contattaci

# Evitiamo e segnaliamo i conflitti di interessi

Agire in modo etico significa usare il buon senso aziendale per agire nel migliore interesse di Revlon. Un "conflitto di interessi" può offuscare il tuo giudizio aziendale o influire sulla tua capacità di prendere decisioni aziendali obiettive ed efficaci nell'interesse di Revlon. Alcune aree in cui possono sorgere conflitti di interessi sono discusse più avanti e le domande frequenti relative ai conflitti di interesse sono disponibili sul sito [oneinbeauty.com](http://oneinbeauty.com).

**Investimenti personali.** A meno che tu non ottenga l'approvazione della Compliance Revlon, ti è fatto divieto di avere una proprietà diretta o indiretta o altri interessi in qualsiasi concorrente, fornitore di beni o servizi o cliente di Revlon.

**Rapporti personali stretti.** Un conflitto di interessi può derivare da strette relazioni personali tra dipendenti, dipendenti e lavoratori temporanei, dipendenti e partner commerciali (inclusi appaltatori o fornitori indipendenti) o dipendenti e concorrenti. Strette relazioni personali possono derivare, tra le altre cose, da relazioni di parentela, relazioni sentimentali, relazioni aziendali esterne preesistenti o reti o individui che vivono nella tua famiglia. Devi comunicare tali relazioni al tuo responsabile, alle risorse umane o alla Compliance Revlon.

I rapporti tra i dipendenti sul luogo di lavoro potrebbero avere un impatto negativo sulle prestazioni lavorative, ostacolare la capacità di supervisionare gli altri, disturbare l'ambiente di lavoro, creare l'impressione di favoritismi o far sentire gli altri dipendenti a disagio. Come menzionato sopra, le relazioni sentimentali sul posto di lavoro devono essere divulgate alla Compliance Revlon e in nessun momento i manager possono supervisionare un dipendente con il quale hanno una relazione sentimentale.

Sommario

Un messaggio dal nostro CEO

Il nostro Codice di condotta

Il nostro impegno è per il personale di Revlon, la responsabilità sociale e la sostenibilità

**Conduciamo gli affari in modo etico**

Agiamo con integrità finanziaria

Proteggiamo le risorse Revlon e le informazioni riservate

Promuoviamo la sicurezza e la qualità dei nostri prodotti e la sincerità nella pubblicità

Parlane e contattaci



**Impiego esterno e altre attività.** A meno che tu non ottenga una pre-approvazione scritta dalla Compliance Revlon, non puoi lavorare come consulente retribuito o non retribuito o come direttore, funzionario, membro del consiglio di amministrazione, dipendente, partner, agente o rappresentante di qualsiasi organizzazione, in particolare un'organizzazione che è un concorrente effettivo o potenziale, fornitore di beni o servizi o cliente di Revlon. Tali rapporti possono creare l'apparenza di una lealtà divisa e la collaborazione con un concorrente, un fornitore o un cliente comporta il rischio che il dipendente possa inavvertitamente divulgare informazioni proprietarie a tale organizzazione o consentire a tale organizzazione di beneficiare dell'associazione del dipendente con la Società.

Se sei autorizzato a svolgere attività o impieghi esterni:

- Non dovrebbero essere troppo impegnative per il tuo tempo o la tua attenzione da interferire con le tue prestazioni di lavoro o prestazioni di servizi. Non puoi utilizzare proprietà e/o prodotti Revlon (acquistati o forniti gratuitamente) in relazione al tuo impiego esterno o alle attività commerciali o utilizzare la tua posizione all'interno di Revlon per trarre vantaggio dall'impiego esterno o dall'attività aziendale in altro modo.
- Se ricevi attenzione pubblica (ad esempio, copertura mediatica, riconoscimento pubblico) per lavori eseguiti in relazione a un impiego esterno o a un'attività di volontariato esterna, informa il tuo supervisore o la Compliance Revlon.

Se ritieni di avere un conflitto di interessi reale o potenziale **in qualsiasi momento nel corso del tuo rapporto di lavoro o servizio in Revlon**, sei tenuto a rivelarlo prontamente compilando un **questionario sui conflitti di interessi**, disponibile alla pagina Compliance all'indirizzo **oneinbeauty.com**. La Compliance Revlon esaminerà ogni divulgazione e determinerà le fasi successive. Ti preghiamo di non intraprendere alcuna azione in merito alla tua richiesta fino a quando non avrai ricevuto una decisione da parte della Compliance Revlon.

Sommario

Un messaggio dal nostro CEO

Il nostro Codice di condotta

Il nostro impegno è per il personale di Revlon, la responsabilità sociale e la sostenibilità

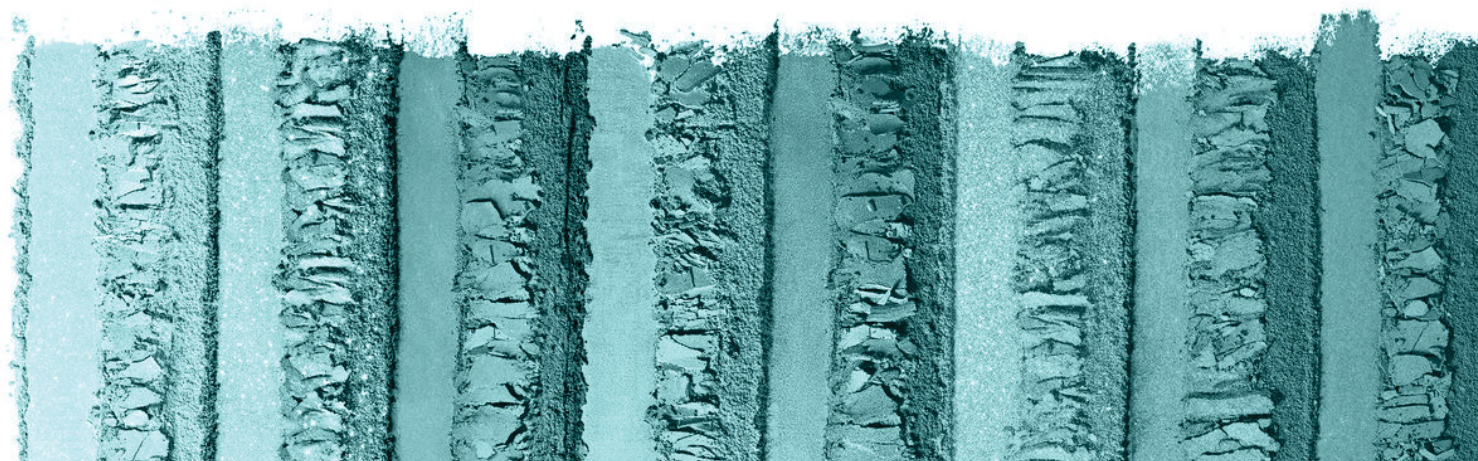
**Conduciamo gli affari in modo etico**

Agiamo con integrità finanziaria

Proteggiamo le risorse Revlon e le informazioni riservate

Promuoviamo la sicurezza e la qualità dei nostri prodotti e la sincerità nella pubblicità

Parlane e contattaci







Sommario

Un messaggio dal nostro  
CEO

Il nostro Codice di  
condotta

Il nostro impegno è per  
il personale di Revlon,  
la responsabilità sociale  
e la sostenibilità

Conduciamo gli affari in  
modo etico

**Agiamo con integrità  
finanziaria**

Proteggiamo le risorse Revlon  
e le informazioni riservate

Promuoviamo la sicurezza  
e la qualità dei nostri prodotti  
e la sincerità nella pubblicità

Parlane e contattaci

# AGIAMO CON INTEGRITÀ FINANZIARIA

# Rispettiamo le leggi statunitensi sui titoli e sull'insider trading

Tutto il personale di Revlon in tutto il mondo deve rispettare le leggi statunitensi sui titoli, che vietano la negoziazione di titoli utilizzando informazioni materiali non di dominio pubblico, comunemente denominate di insider trading.

Nel corso del tuo rapporto di lavoro o servizio in Revlon, potresti essere a conoscenza di informazioni materiali non di dominio pubblico riguardanti la Società o altre aziende con cui collabora. Non puoi acquistare, vendere o negoziare in altro modo titoli se sei in possesso di informazioni rilevanti non pubbliche né puoi divulgare tali informazioni a un'altra persona.

Esempi di informazioni "materiali" includono, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Risultati finanziari o previsioni
- Dividendi
- Possibili fusioni, acquisizioni, joint venture
- Ottenere o perdere contratti importanti
- Importanti sviluppi del prodotto
- Principali sviluppi del contenzioso
- Grandi cambiamenti nella strategia aziendale

Le informazioni sono considerate "pubbliche" solo quando gli annunci ufficiali di informazioni sono stati adeguatamente divulgati in modo che il pubblico abbia avuto il tempo e l'opportunità di valutare le informazioni.

Esempi di un'adeguata divulgazione includono gli archivi pubblici presso le autorità di regolamentazione dei titoli (come le relazioni annuali sul modulo 10-K, le relazioni trimestrali sul modulo 10-Q e le relazioni correnti sul modulo 8-K depositate o fornite alla SEC), emissione di comunicati stampa della Società e può includere anche riunioni della Società con i membri della stampa e del pubblico.

In caso di domande su informazioni riservate e/o compravendita di titoli, contatta l'Ufficio legale di Revlon prima di intraprendere qualsiasi azione.

Sommario

Un messaggio dal nostro CEO

Il nostro Codice di condotta

Il nostro impegno è per il personale di Revlon, la responsabilità sociale e la sostenibilità

Conduciamo gli affari in modo etico

**Agiamo con integrità finanziaria**

Proteggiamo le risorse Revlon e le informazioni riservate

Promuoviamo la sicurezza e la qualità dei nostri prodotti e la sincerità nella pubblicità

Parlane e contattaci

# Vietiamo le frodi e manteniamo libri e registri accurati

Al personale di Revlon è vietato commettere frodi, furti, perdite, sprechi e abusi di beni risorse aziendali, inclusi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, denaro, prodotti e proprietà. Agire con integrità finanziaria in Revlon significa seguire politiche, procedure e controlli interni per garantire che le transazioni, i pagamenti e le interazioni con terze parti siano trasparenti e oneste.

Ad esempio, il personale di Revlon non deve:

- Deviare fondi, beni e/o prodotti della Società per ottenere un guadagno personale, direttamente o tramite terzi.
- Rivendere i prodotti, i beni o le risorse della Società, compresi i prodotti dell'azienda acquistati da o forniti ai dipendenti.
- Sprecare o fare un uso improprio dei fondi della Società. Ad esempio:
  - Acquistando beni o servizi non necessari
  - Inviando e/o approvando pagamenti fittizi, quali straordinari per i dipendenti o fatture di terzi
  - Presentando e/o approvando note spese gonfiate o fittizie

Registrazione e rendicontazione accurate e tempestive delle informazioni sono fondamentali per la nostra capacità di prendere decisioni aziendali responsabili. I nostri rendiconti finanziari, compresi i libri e le registrazioni su cui si basano, e tutte le registrazioni operative devono riflettere in modo completo, equo e preciso tutte le transazioni aziendali. Tali registrazioni devono essere conformi a tutti i requisiti legali e contabili, nonché ai principi contabili interni, alle procedure e ai controlli per tutte le operazioni della Società, compresa la rendicontazione finanziaria.

Sommario

Un messaggio dal nostro CEO

Il nostro Codice di condotta

Il nostro impegno è per il personale di Revlon, la responsabilità sociale e la sostenibilità

Conduciamo gli affari in modo etico

**Agiamo con integrità finanziaria**

Proteggiamo le risorse Revlon e le informazioni riservate

Promuoviamo la sicurezza e la qualità dei nostri prodotti e la sincerità nella pubblicità

Parlane e contattaci

Il personale di Revlon non deve:

- Creare e/o fornire consapevolmente informazioni o documenti aziendali falsi, fuorvianti o imprecisi a soggetti interni (ad es. al manager) o esterni (ad es. revisore esterno)
- Influenzare, forzare, manipolare o fuorviare in modo fraudolento o improprio qualsiasi contabile indipendente, pubblico o certificato, impegnato nello svolgimento di una revisione contabile del bilancio della Società allo scopo di rendere tale bilancio sostanzialmente fuorviante
- Intraprendere qualsiasi azione che si possa ragionevolmente prevedere, in caso di esito positivo, per rendere tali rendiconti finanziari materialmente fuorvianti

Allo stesso modo, dobbiamo rispettare tutte le leggi relative alla conservazione dei documenti che richiedono che determinati documenti e comunicazioni vengano conservati per periodi diversi. Per ulteriori informazioni, consulta la nostra **Politica globale sulla conservazione delle registrazioni**.

Se vieni a conoscenza della presenza di controversie legali, indagini governative o richieste di assistenza potenziali o in sospeso, devi contattare immediatamente l'ufficio legale di Revlon e conservare tutti i documenti e le comunicazioni correlati. Se l'ufficio legale di Revlon ha emesso un ordine di sospensione, è necessario conservare tutti i materiali correlati fino a quando l'ordine di sospensione non viene revocato dall'ufficio legale di Revlon. In caso di dubbi sulla necessità di conservare qualsiasi materiale, consulta l'ufficio legale di Revlon e conserva il materiale, salvo diversa indicazione.



Sommario

Un messaggio dal nostro CEO

Il nostro Codice di condotta

Il nostro impegno è per il personale di Revlon, la responsabilità sociale e la sostenibilità

Conduciamo gli affari in modo etico

**Agiamo con integrità finanziaria**

Proteggiamo le risorse Revlon e le informazioni riservate

Promuoviamo la sicurezza e la qualità dei nostri prodotti e la sincerità nella pubblicità

Parlane e contattaci



# PROTEGGIAMO LE RISORSE REVLON E LE INFORMAZIONI RISERVATE

Sommario

Un messaggio dal nostro  
CEO

Il nostro Codice di  
condotta

Il nostro impegno è per  
il personale di Revlon,  
la responsabilità sociale  
e la sostenibilità

Conduciamo gli affari in  
modo etico

Agiamo con integrità  
finanziaria

**Proteggiamo le risorse  
Revlon e le informazioni  
riservate**

Promuoviamo la sicurezza  
e la qualità dei nostri prodotti  
e la sincerità nella pubblicità

Parlane e contattaci



# Proteggiamo le informazioni confidenziali e proprietarie della Società

Il personale di Revlon può avere accesso alle informazioni riservate e proprietarie della Società, inclusa la proprietà intellettuale (definita di seguito), che è commercialmente sensibile e preziosa. Il personale di Revlon non può divulgare, copiare, scaricare, trasferire (tramite e-mail o altro), caricare o utilizzare in modo improprio le informazioni riservate o proprietarie apprese in seguito al proprio rapporto con la Società a proprio vantaggio o a vantaggio di altri, durante l'impiego o anche dopo la fine del proprio rapporto con Revlon. Allo stesso modo, al personale di Revlon è vietato utilizzare in modo improprio informazioni commerciali sensibili, riservate o proprietarie ottenute da ex datori di lavoro o da altre terze parti.

# Proteggiamo la proprietà intellettuale della Società

Varie leggi regolano l'uso di materiale e/o informazioni che possono essere oggetto di un marchio, brevetto o copyright o che possono essere trattati come segreti commerciali. La Società possiede (e/o utilizza su licenza) numerosi marchi, brevetti, copyright e segreti commerciali ("proprietà intellettuale") che sono fondamentali per il suo successo. Per proteggere i diritti della Società, l'uso da parte dei dipendenti di tutta la proprietà intellettuale di proprietà della Società e di terzi deve essere conforme a tutte le leggi applicabili e alle nostre politiche, incluse le **norme sul marchio globale, sul copyright e sui nomi di dominio**. Inoltre, al personale di Revlon è vietato violare i diritti legali di terzi in relazione alla proprietà intellettuale di loro proprietà.

Contatta l'ufficio legale di Revlon in caso di domande su una delle seguenti opzioni:

- Marchio, copyright o leggi sul diritto di pubblicità
- Norme sul marchio globale, sul copyright e sui nomi di dominio
- Segreti commerciali o leggi sui brevetti, compresa la brevettabilità di una formula, di un imballaggio, di un prodotto o di un'idea
- Un invio non richiesto da parte di una terza parte, che include una proposta per nuovi prodotti, imballaggi, idee di marketing o idee aziendali (vedi anche la nostra **Politica per gli invii non richiesti**)

Sommario

Un messaggio dal nostro CEO

Il nostro Codice di condotta

Il nostro impegno è per il personale di Revlon, la responsabilità sociale e la sostenibilità

Conduciamo gli affari in modo etico

Agiamo con integrità finanziaria

**Proteggiamo le risorse Revlon e le informazioni riservate**

Promuoviamo la sicurezza e la qualità dei nostri prodotti e la sincerità nella pubblicità

Parlane e contattaci

# Proteggiamo le risorse aziendali e utilizziamo le risorse di tecnologia informatica (IT) in modo appropriato

Il personale di Revlon è responsabile della protezione dei beni della Società, inclusa la rete IT di Revlon (che comprende, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la posta elettronica, la messaggistica istantanea e Internet) e di qualsiasi apparecchiatura e dispositivo della Società. Il personale di Revlon deve utilizzare tali beni e risorse solo per scopi aziendali appropriati e in modo professionale, etico, rispettoso e legale, come descritto nelle politiche IT della Società. I dipendenti devono inoltre segnalare il furto o l'uso improprio della proprietà/dei beni o delle risorse aziendali alla divisione sicurezza di Revlon all'indirizzo [security@revlon.com](mailto:security@revlon.com) e alla divisione sicurezza IT all'indirizzo [it.security@revlon.com](mailto:it.security@revlon.com).

È accettabile l'uso non frequente della rete IT e dei dispositivi aziendali di Revlon per motivi personali, purché non interferisca con le attività aziendali, sia conforme a tutti i protocolli/best practice di sicurezza IT e non venga utilizzato per attività illegali, non professionali, non etiche, irrispettose o contrarie al presente Codice o ad altre politiche aziendali.

---

**Il personale di Revlon non ha alcun diritto alla privacy quando utilizza le risorse IT di Revlon, incluse la rete IT di Revlon e i dispositivi aziendali.**

---

Revlon è proprietaria della rete IT di Revlon e di tutte le informazioni memorizzate o elaborate su tale rete, inclusi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, documenti, messaggi elettronici, fogli di calcolo, idee, invenzioni, processi, disegni, concetti, formule, algoritmi, dati, programmi, applicazioni, documentazione, studi, prove, opere letterarie, opere audiovisive e qualsiasi altra opera d'autore o altra informazione creata, inviata, ricevuta, cancellata, memorizzata o altrimenti associata in qualsiasi modo all'attività aziendale. È vietato l'uso di dispositivi portatili di memorizzazione dati, tra cui unità flash, unità USB (chiavette USB), memory stick, pen drive, dischi rigidi esterni e unità CD/DVD-ROM portatili per copiare o memorizzare le informazioni aziendali, come descritto sopra, a meno che la divisione sicurezza IT non fornisca un'approvazione scritta preventiva e il dispositivo di archiviazione portatile non sia correttamente crittografato.

Contatta il reparto IT e/o la sicurezza IT per eventuali domande su questa sezione del Codice e/o delle politiche IT.

Sommario

Un messaggio dal nostro CEO

Il nostro Codice di condotta

Il nostro impegno è per il personale di Revlon, la responsabilità sociale e la sostenibilità

Conduciamo gli affari in modo etico

Agiamo con integrità finanziaria

**Proteggiamo le risorse Revlon e le informazioni riservate**

Promuoviamo la sicurezza e la qualità dei nostri prodotti e la sincerità nella pubblicità

Parlane e contattaci

Revlon può accedere, monitorare, riesaminare, intercettare, mettere in quarantena, copiare, eliminare o divulgare qualsiasi informazione memorizzata o trasmessa attraverso la rete, compresi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, software, documenti memorizzati elettronicamente, e-mail, messaggi telefonici, messaggi istantanei, messaggi di testo o SMS, altri messaggi elettronici, accesso a Internet, dati sul passaggio del badge, comunicazioni e informazioni acquisite, archiviate o sincronizzate su qualsiasi cloud utilizzando dispositivi mobili forniti da Revlon, in conformità alle leggi e alle normative locali.

Revlon può utilizzare le informazioni ottenute attraverso tale monitoraggio per le operazioni aziendali, l'amministrazione aziendale, la conformità, la sicurezza, indagini sul luogo di lavoro, produttività e/o gestione delle prestazioni. Al personale di Revlon potrebbe essere richiesto di mettere a disposizione i propri dispositivi mobili forniti da Revlon o qualsiasi dispositivo personale che potrebbe contenere informazioni aziendali in relazione a qualsiasi questione legale o investigativa di Revlon, soggetta alle leggi applicabili.

## Rispettiamo le leggi sulla privacy e la protezione dei dati e utilizziamo l'intelligenza artificiale in modo responsabile

Revlon rispetta i diritti sulla privacy dei suoi dipendenti e di coloro con cui svolge attività commerciali, come i nostri clienti e consumatori. Monitoriamo l'evoluzione delle leggi sulla privacy e sulla protezione dei dati e gestiamo i dati personali in modo responsabile e in conformità a tali leggi. In generale, i dati personali, detti anche informazioni di identificazione personale ("PII"), si riferiscono a informazioni che identificano o si riferiscono a una persona fisica, quali nome, indirizzo di posta elettronica, indirizzo fisico, numero di telefono, data di nascita, informazioni sanitarie e informazioni di pagamento.

Nell'ambito del tuo lavoro, puoi fornire alla Società determinati dati personali, quali e-mail, indirizzo fisico e informazioni sulla famiglia, che accetti vengano utilizzati dall'azienda per la gestione del rapporto di lavoro, anche a scopo di benefit. Allo stesso modo, i consumatori, i clienti, i fornitori e altre terze parti – nel corso dei loro rapporti commerciali con Revlon – possono fornire alla Società dati personali, quali nomi, numeri di telefono, indirizzi fisici, indirizzi e-mail e informazioni sulla carta di credito.



Sommario

Un messaggio dal nostro CEO

Il nostro Codice di condotta

Il nostro impegno è per il personale di Revlon, la responsabilità sociale e la sostenibilità

Conduciamo gli affari in modo etico

Agiamo con integrità finanziaria

**Proteggiamo le risorse Revlon e le informazioni riservate**

Promuoviamo la sicurezza e la qualità dei nostri prodotti e la sincerità nella pubblicità

Parlane e contattaci

Se l'utente è autorizzato ad accedere ai dati personali nell'esecuzione del proprio lavoro, può accedere, raccogliere, utilizzare o condividere tali dati solo nella misura necessaria e pertinente per adempiere alle proprie responsabilità lavorative e in conformità alle politiche di Revlon e alle leggi e normative applicabili. L'utilizzo dei dati dei consumatori è disciplinato dalle informative sulla privacy della Società presenti sui nostri siti Web destinati ai consumatori.

Il personale di Revlon è tenuto a rispettare i seguenti principi sulla privacy dei dati:

- Fornire un avviso adeguato prima della raccolta dei dati personali
- Ottenere il consenso al trattamento dei dati personali, ove richiesto dalla legge applicabile
- Raccogliere, trattare, utilizzare e conservare i dati personali solo per il motivo per cui sono stati forniti a Revlon, a meno che non si disponga di un'altra base legale per altri usi e per quanto necessario ai fini della conservazione dei dati della Società
- Mantenere le informazioni personali accurate, complete e aggiornate
- Adottare misure ragionevoli per proteggere i dati personali al fine di impedire l'accesso, la divulgazione o l'uso non autorizzato
- Rispettare tutte le leggi applicabili sulla privacy dei dati

Il personale di Revlon dovrebbe anche praticare una buona **igiene della sicurezza informatica**, poiché tutti noi svolgiamo un ruolo fondamentale nel contribuire a prevenire, rilevare e rispondere rapidamente alle minacce informatiche. Se sospetti la perdita, il furto o l'accesso non autorizzato, l'uso o la divulgazione di informazioni personali o sensibili, contatta immediatamente la Compliance Revlon, la divisione di sicurezza IT o l'ufficio legale di Revlon. Contatta la sicurezza globale in caso di smarrimento o furto dei dispositivi aziendali.



Sommario

Un messaggio dal nostro CEO

Il nostro Codice di condotta

Il nostro impegno è per il personale di Revlon, la responsabilità sociale e la sostenibilità

Conduciamo gli affari in modo etico

Agiamo con integrità finanziaria

**Proteggiamo le risorse Revlon e le informazioni riservate**

Promuoviamo la sicurezza e la qualità dei nostri prodotti e la sincerità nella pubblicità

Parlane e contattaci

La Società si impegna a utilizzare in modo responsabile i sistemi di intelligenza artificiale ("IA") in conformità con la legge applicabile e a proteggere le informazioni e i sistemi riservati della Società. I sistemi di IA possono comportare ulteriori rischi, come per la sicurezza, la privacy dei dati, i pregiudizi, l'accuratezza e di genere legale. Pertanto, il personale di Revlon deve seguire la **Politica sull'intelligenza artificiale** di Revlon, che fornisce linee guida sull'uso di prodotti, servizi e strumenti basati sull'IA a sostegno dell'attività di Revlon.

## Manteniamo le comunicazioni aziendali professionali

Il personale di Revlon deve esercitare professionalità in tutte le comunicazioni e prendere in considerazione lo scopo e il contesto quando crea documenti o comunica per conto della Società. Tutti i documenti e le comunicazioni creati dal personale di Revlon in relazione all'attività di Revlon, sia che si trovino sulla rete Revlon o altrove, sono considerati documenti aziendali che possono essere soggetti a produzione e revisione ai sensi delle leggi applicabili. Tutte le comunicazioni scritte o registrate devono essere professionali, il più concise e chiare possibili, ed evitare sarcasmi o altri linguaggi che potrebbero essere interpretati in modo errato quando sono fuori contesto.

## Proteggiamo la privacy delle comunicazioni

È consentita la registrazione di una sessione di formazione interna affinché il personale di Revlon possa renderla disponibile ai membri del team che non hanno potuto partecipare, purché tutti i partecipanti acconsentano prima dell'inizio della registrazione. Tali registrazioni sono di proprietà di Revlon e non devono essere condivise esternamente. Inoltre, queste registrazioni devono essere conservate in conformità alla **Politica globale sulla conservazione delle registrazioni**.

Il personale di Revlon è tenuto a rispettare tutte le leggi che disciplinano le intercettazioni telefoniche e le altre forme di sorveglianza elettronica, nonché l'uso di queste registrazioni. In generale e in conformità con la Politica di sicurezza globale, al personale di Revlon è vietato effettuare registrazioni audio, fotografiche o video, anche all'interno delle strutture Revlon, e utilizzare o divulgare tali registrazioni in qualsiasi modo (ad es. social media, messaggi elettronici, e-mail, fax, o posta ordinaria), senza l'approvazione della sicurezza globale.

Sommario

Un messaggio dal nostro CEO

Il nostro Codice di condotta

Il nostro impegno è per il personale di Revlon, la responsabilità sociale e la sostenibilità

Conduciamo gli affari in modo etico

Agiamo con integrità finanziaria

**Proteggiamo le risorse Revlon e le informazioni riservate**

Promuoviamo la sicurezza e la qualità dei nostri prodotti e la sincerità nella pubblicità

Parlane e contattaci



# Utilizziamo i social media in modo responsabile

Il personale di Revlon deve usare capacità di giudizio e buon senso quando utilizza i social media in modo professionale e personale. Il personale di Revlon è tenuto a utilizzare i social media in modo coerente con i valori della nostra Società e conforme a tutte le leggi applicabili.

Se utilizzi i social media in relazione al tuo ruolo in Revlon, devi seguire la **Politica sui social media** della Società. La Politica sui social media fornisce inoltre indicazioni sull'uso personale dei social media in cui si fa riferimento a Revlon.

Il seguente comportamento è proibito, in particolare quando si utilizzano i social media e altri post online:

- Divulgazione di informazioni riservate, proprietarie e/o sensibili di proprietà della Società o dei suoi dipendenti, consociate o affiliate
- Denigrare la Società, i suoi dipendenti, i suoi prodotti o i suoi concorrenti
- Inviare immagini, documenti, e-mail, messaggi elettronici o registrazioni inappropriate dal luogo di lavoro o del personale di Revlon
- Vendita non autorizzata di prodotti aziendali
- Intraprendere qualsiasi comportamento non professionale, non etico, irrispettoso, illegale o che violi il presente Codice e/o la legge applicabile

# Seguiamo le procedure aziendali quando rispondiamo alle richieste della stampa e di altri

Per garantire che le nostre comunicazioni con parti esterne siano accurate e coerenti con le leggi applicabili, limitiamo le persone che possono comunicare con la stampa, i media, gli investitori, gli analisti, gli enti governativi, ed altri come segue:

- Le richieste dei media, comprese le richieste di preventivi, interviste al personale di Revlon, comunicati stampa, informazioni finanziarie o commerciali, ecc. devono essere immediatamente indirizzate al Capo dello staff del CEO
- Le richieste di qualsiasi ente governativo o normativo (statunitense o non statunitense), incluse le citazioni e le richieste di informazioni, devono essere immediatamente inoltrate all'ufficio legale e/o alla Compliance Revlon prima di intraprendere qualsiasi azione

Sommario

Un messaggio dal nostro CEO

Il nostro Codice di condotta

Il nostro impegno è per il personale di Revlon, la responsabilità sociale e la sostenibilità


Conduciamo gli affari in modo etico

Agiamo con integrità finanziaria

Proteggiamo le risorse Revlon e le informazioni riservate

Promuoviamo la sicurezza e la qualità dei nostri prodotti e la sincerità nella pubblicità

Parlane e contattaci



# PROMUOVIAMO LA SICUREZZA E LA QUALITÀ DEI NOSTRI PRODOTTI E LA SINCERITÀ NELLA PUBBLICITÀ

Sommario

Un messaggio dal nostro  
CEO

Il nostro Codice di  
condotta

Il nostro impegno è per  
il personale di Revlon,  
la responsabilità sociale  
e la sostenibilità

Conduciamo gli affari in  
modo etico

Agiamo con integrità  
finanziaria

Proteggiamo le risorse Revlon  
e le informazioni riservate

**Promuoviamo la sicurezza  
e la qualità dei nostri prodotti  
e la sincerità nella pubblicità**

Parlane e contattaci

# Proteggiamo i consumatori attraverso la conformità dei prodotti e la garanzia di qualità

La qualità è il marchio di garanzia dei nostri prodotti. Il personale di Revlon è tenuto a rispettare tutte le leggi applicabili in materia di produzione, etichettatura e distribuzione dei nostri prodotti, nonché gli standard di qualità, le procedure di controllo e garanzia e i protocolli di sicurezza della Società.

**Devono essere rispettati i requisiti della Food and Drug Administration ("FDA") degli Stati Uniti, nonché quelli di altre autorità normative federali, statali, locali e straniere, incluse quelle dell'Unione europea ("UE"), del Canada e di altri paesi in cui operiamo.**

Il personale di Revlon deve immediatamente riferire al proprio supervisore, all'ufficio legale di Revlon e/o alla Compliance Revlon qualora venga a conoscenza di eventuali deviazioni, intenzionali o accidentali, dagli standard e dalle procedure di qualità e sicurezza stabiliti dalla Società o di qualsiasi circostanza in cui uno qualsiasi dei prodotti della Società è o diventa contaminato o contrassegnato in modo errato o viola in altro modo o potenzialmente l'FDA, l'UE o altre normative sulla sicurezza o la qualità dei prodotti nei territori in cui i nostri prodotti vengono venduti.

## Siamo conformi alle leggi e alle normative sulla pubblicità

Una pubblicità equa e accurata è essenziale per preservare la buona volontà e la reputazione della Società. Al personale di Revlon è fatto divieto di creare, approvare o diffondere pubblicità false, fuorvianti o ingannevoli e attività correlate nella promozione e nella vendita dei prodotti aziendali. Tutte le rivendicazioni pubblicitarie relative ai nostri prodotti (comprese quelle a mezzo stampa, radio, TV, digitale o che appaiono sulla confezione del prodotto) devono essere veritiere e avere una base ragionevole nei fatti. Negli Stati Uniti, la Federal Trade Commission richiede che tutte le rivendicazioni pubblicitarie siano giustificate prima della pubblicazione, diffusione o data di trasmissione, il che include qualsiasi pubblicità sulle reti televisive negli Stati Uniti e all'estero.

Pertanto, tutte le pubblicità e le rivendicazioni relative ai prodotti, siano esse rivolte al commercio o al pubblico, o tramite i mezzi di comunicazione, su Internet o su imballaggi, espositori o altro, devono essere esaminate e approvate dall'ufficio legale di Revlon in conformità alle politiche aziendali, prima di essere divulgate.

Sommario

Un messaggio dal nostro CEO

Il nostro Codice di condotta

Il nostro impegno è per il personale di Revlon, la responsabilità sociale e la sostenibilità

Conduciamo gli affari in modo etico

Agiamo con integrità finanziaria

Proteggiamo le risorse Revlon e le informazioni riservate

**Promuoviamo la sicurezza e la qualità dei nostri prodotti e la sincerità nella pubblicità**

Parlane e contattaci

# Forniamo informazioni veritiere e ci impegniamo nella concorrenza leale

Il personale di Revlon deve agire con integrità e trattarsi l'un l'altro in modo equo e riservare lo stesso trattamento ai clienti, i consumatori, i fornitori e i concorrenti, esistenti e potenziali, della Società.

Intraprendere azioni volte a defraudare la Società o a ingannare un cliente, un consumatore, un fornitore o altri con cui la Società svolge attività commerciali per denaro, proprietà o servizi o trattenere indebitamente o appropriarsi indebitamente della proprietà di altri viola la legge applicabile e la politica aziendale ed è quindi vietato.

Il personale di Revlon dovrebbe parlare in modo veritiero e fare affermazioni accurate e non fuorvianti. È una violazione del presente Codice fare consapevolmente e volontariamente false dichiarazioni, oralmente o per iscritto, o nascondere un fatto materiale in relazione a:

- Un'azione ufficiale della Società, che include dichiarazioni relative all'impiego, ai servizi per la Società, ai benefici per i dipendenti, alle dichiarazioni fatte in relazione alle indagini e ai resoconti richiesti per i dipendenti
- Qualsiasi interazione con funzionari, autorità di regolamentazione o agenzie governative federali, statali, locali o straniere, compresi i rapporti governativi, le richieste, o altri documenti governativi



Sommario

Un messaggio dal nostro CEO

Il nostro Codice di condotta

Il nostro impegno è per il personale di Revlon, la responsabilità sociale e la sostenibilità

Conduciamo gli affari in modo etico

Agiamo con integrità finanziaria

Proteggiamo le risorse Revlon e le informazioni riservate

**Promuoviamo la sicurezza e la qualità dei nostri prodotti e la sincerità nella pubblicità**

Parlane e contattaci

## Parlane e contatta la Compliance Revlon

Abbracciare i valori di Revlon e agire con integrità promuove una cultura di fiducia, che è la base di tutto ciò che facciamo. Prendere le giuste decisioni aziendali può non essere sempre facile. La Compliance Revlon è a tua disposizione per aiutarti in caso di domande o dubbi e la nostra pagina Compliance su [oneinbeauty.com](https://oneinbeauty.com) offre molte risorse utili. **Ti incoraggiamo a contattarci e a parlarne.**



**Chelsea P. Azrak**

Vicepresidente, Law and Compliance  
[chelsea.azrak@revlon.com](mailto:chelsea.azrak@revlon.com)

Sommario

Un messaggio dal nostro CEO

Il nostro Codice di condotta

Il nostro impegno è per il personale di Revlon, la responsabilità sociale e la sostenibilità

Conduciamo gli affari in modo etico

Agiamo con integrità finanziaria

Proteggiamo le risorse Revlon e le informazioni riservate

Promuoviamo la sicurezza e la qualità dei nostri prodotti e la sincerità nella pubblicità

**Parlane e Contattaci**