

REVLON®

행동 강령 및
업무 윤리



목차

CEO Michelle Peluso의 인사말	2
행동 강령 소개	3
행동 강령이란 무엇이며 왜 중요한가?	4
강령이 누구에게 적용되는가?	5
윤리적 결정을 내리려면 어떤 단계들을 따라야 하는가?	6
질문을 하거나 우려를 제기하려면 어디로 가는가?	7
우려를 제기한 후 무슨 일이 생기는가?	9
우리는 Revlon 직원, 사회적 책임, 지속 가능성을 위해 노력합니다	10
우리는 서로 존중하며 직업의식이 투철한 업무 환경을 장려하고, 포용성 및 다양성에 가치를 둡니다	12
우리는 따돌림, 괴롭힘 또는 차별을 용납하지 않습니다	12
우리는 직원의 안전과 건강을 우선시합니다	14
우리는 보편적 인권과 공정한 근로를 보장하기 위해 최선을 다합니다	14
우리는 환경 법규를 준수합니다	15
우리는 윤리적으로 비즈니스를 수행합니다	16
우리는 뇌물수수, 부패, 자금 세탁에 대해 무관용 원칙을 적용합니다	17
우리는 부적절한 선물 또는 접대를 제공 또는 수락하지 않습니다	19
현금 또는 현금 등가물을 허용하지 않습니다	19
우리는 선의로 기부 및 출연을 하며, 로비법을 준수합니다	21
우리는 반경쟁적 행동에 관여하지 않습니다	22
우리는 미국 및 기타 적용 가능한 무역 규정과 제재 조치를 준수합니다	23
우리는 평판이 좋은 비즈니스 파트너와 협력합니다	25
우리는 이해 충돌을 방지하며 발생할 경우 보고합니다	26



우리는 재무 건전성을 바탕으로 행동합니다	28
우리는 미국 증권 및 내부자 거래법을 준수합니다	29
우리는 부정행위를 금지하고 정확한 장부 및 기록을 유지합니다	30
우리는 Revlon 자산 및 기밀 정보를 보호합니다	32
우리는 회사 기밀 및 독점 정보를 보호합니다	33
우리는 회사의 지적 재산을 보호합니다	33
우리는 회사 자산을 보호하고 정보 기술(IT) 자원을 적절히 사용합니다	34
우리는 데이터 프라이버시 및 보호법을 준수하며, 인공 지능을 책임감 있게 사용합니다	35
우리는 회사 커뮤니케이션을 프로페셔널하게 합니다	37
우리는 커뮤니케이션 중 개인정보를 보호합니다	37
우리는 소셜 미디어를 책임감 있게 사용합니다	38
우리는 언론사 등의 질의에 응답할 때 회사 절차를 따릅니다	38
우리는 우리 제품의 안전성 및 품질과 광고의 진실성을 도모합니다	39
우리는 제품 규정 준수 및 품질 보증을 통해 소비자를 보호합니다	40
우리는 환경 법규를 준수합니다	40
우리는 진실된 정보를 제공하고 공정하게 거래합니다	41
제보 및 연락	42



CEO MICHELLE PELUSO의 인사말

Revlon은 최고 수준의 업무 행동 및 도덕성 기준을 유지하고자 노력하고 있습니다. Revlon의 가치인 책임감, 협동심, 포용성, 혁신성은 우리의 행동을 이끌고 직원, 소비자, 고객, 광범위한 지역사회에 장기적 가치를 창출합니다.

우리 모두가 이러한 가치를 지킬 책임이 있습니다. Revlon의 행동 강령은 우리 각자가 가치를 지키도록 도울 수 있는 동시에 올바른 업무상 결정을 내리도록 힘을 실어주는 하나의 도구입니다.

저는 여러분이 우리의 행동 강령을 숙지하시고, 의문이나 우려가 있거나 정책 또는 행동 강령 위반을 보고하고 싶으신 경우 '제보'하시기를 권장합니다. 제보는 우리 회사 문화를 유지하는 데 매우 중요합니다.

윤리 및 도덕성을 바탕으로 행동하면 우리의 목적을 달성할 수 있습니다. 즉, 모든 사람들이 매일 자신감을 얻고 기쁨을 불러일으킬 수 있도록 뷰티업계에 혁신을 가져다 주는 것입니다.

행동 강령에 헌신해 주시고, 일상에서 수행해 주시는 모든 업무에 대해 감사드립니다.

Michelle Peluso

목차

CEO 인사말

행동 강령 소개

우리는 Revlon 직원, 사회적 책임, 지속 가능성을 위해 노력합니다

우리는 윤리적으로 비즈니스를 수행합니다

우리는 재무 건전성을 바탕으로 행동합니다

우리는 Revlon 자산 및 기밀 정보를 보호합니다

우리는 우리 제품의 안전성 및 품질과 광고의 진실성을 도모합니다

제보 및 연락

행동 강령 소개

목차

CEO 인사말

행동 강령 소개

우리는 Revlon 직원, 사회적 책임, 지속 가능성을 위해 노력합니다

우리는 윤리적으로 비즈니스를 수행합니다

우리는 재무 건전성을 바탕으로 행동합니다

우리는 Revlon 자산 및 기밀 정보를 보호합니다

우리는 우리 제품의 안전성 및 품질과 광고의 진실성을 도모합니다

제보 및 연락

행동 강령이란 무엇이며 왜 중요한가?

다국적 기업인 Revlon은 수많은 법률, 규칙, 규정을 준수해야 합니다. 본 강령은 업무와 행동에 지침이 되고 우리 회사의 가치와 성공에 토대가 되는 원칙, 기준, 기대치를 개략적으로 설명하고 있습니다. 전 세계 Revlon 직원(이사, 임원, 경영진, 직원, 기타 Revlon에 근무하는 자)은 본 행동 및 업무 윤리 강령("강령")의 내용과 정신뿐 아니라 모든 관련 법률을 엄격히 준수하여 행동하고 의문 또는 우려 사항이 있으면 제보함으로써 우리 회사를 보호할 책임이 있습니다.

Revlon에서, 우리는 모두 최고 수준의 윤리 기준을 준수하며 다음의 의무가 있습니다.

- 채용 시 및 채용 이후 매년 강령을 읽고, 이해하고, 준수 여부를 인증
- 회사의 모든 정책 및 절차뿐 아니라 사업을 영위하는 모든 곳에서 해당 법률, 규칙, 규정을 준수
- 해당 의무 교육(연례 행동 강령 교육 등이 있으나 이에 국한되지 않음)을 이수

본 강령은 관련 법률 및 Revlon 인사("HR") 정책에 따라 허용되는 최대 범위까지 시행할 수 있습니다. 법이 본 강령의 규정과 충돌하는 경우, 최선의 접근 방식은 보다 엄격한 기준을 따르는 것입니다. 어떻게 할지 확실하지 않은 경우, Revlon 법무 또는 Revlon 컴플라이언스 부서에 문의하여 지침을 구하십시오.

우리의 규정 준수 비전은 긍정적인 문화를 장려하고 윤리적 결정을 통해 건전한 비즈니스 성장을 지원하는 것입니다. 우리는 서로 의지하여 도덕적으로 행동하고 우리 회사의 평판을 보호합니다.

기타 Revlon 정책들은 Revlon 인트라넷 oneinbeauty.com에서 찾으실 수 있습니다.



목차

CEO 인사말

행동 강령 소개

우리는 Revlon 직원, 사회적 책임, 지속 가능성을 위해 노력합니다

우리는 윤리적으로 비즈니스를 수행합니다

우리는 재무 건전성을 바탕으로 행동합니다

우리는 Revlon 자산 및 기밀 정보를 보호합니다

우리는 우리 제품의 안전성 및 품질과 광고의 진실성을 도모합니다

제보 및 연락

강령이 누구에게 적용되는가?

본 강령은 전 세계 모든 브랜드, 자회사, 계열사, 합작 회사(통칭하여 'Revlon' 또는 '회사')를 포함한 모든 Revlon 직원 및 Revlon 사업장에 적용됩니다.

해당 기준이 이해되지 않으시거나 해당 기준이 충족되지 않고 있다고 생각하실 경우 제보하십시오.



이사, 임원, 관리자, 감독자는 더 큰 책임을 지고 모범을 보여야 합니다. 임원, 관리자, 감독자는 직원들이 우리 강령을 준수하는 데 필요한 정보, 지침, 지원을 제공하고 질문이나 우려를 제기하도록 장려해야 합니다.

회사 정책 또는 절차에 대한 모든 예외 사항은 Revlon의 컴플라이언스 책임자와 상황에 따라 적절한 담당자들이 사전에 서면으로 승인해야 합니다.

운영 책임자, 고위 재무 책임자, 회사의 이사회 구성원의 본인 또는 대리인이 동 강령의 여하한 조항의 면제를 요청할 경우 이사회의 감사위원회 또는 이사회가 정한 기타 해당 위원회에서 검토해야 합니다.

목차

CEO 인사말

행동 강령 소개

우리는 Revlon 직원, 사회적 책임, 지속 가능성을 위해 노력합니다

우리는 윤리적으로 비즈니스를 수행합니다

우리는 재무 건전성을 바탕으로 행동합니다

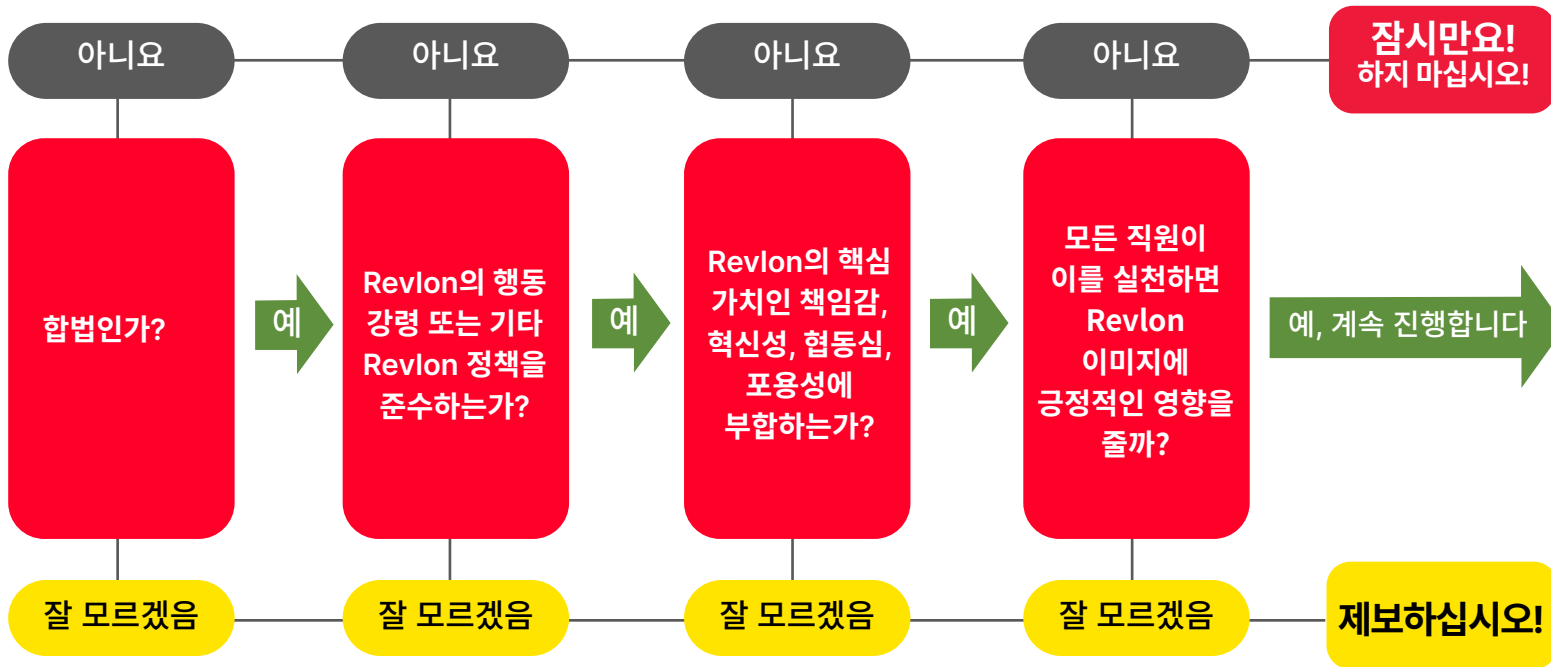
우리는 Revlon 자산 및 기밀 정보를 보호합니다

우리는 우리 제품의 안전성 및 품질과 광고의 진실성을 도모합니다

제보 및 연락

윤리적 결정을 내리려면 어떤 단계들을 따라야 하는가?

올바른 업무상 결정을 내리는 것은 때로는 어려울 수 있습니다. 아래 단계를 따르면 윤리적 선택을 할 능력을 키울 수 있습니다. 질문 또는 우려 사항이 있으시면, 관련 법 또는 Revlon의 행동 강령에 위배되거나 그 밖의 방식으로 회사에 피해를 입힐 수 있는 행동을 하기에 앞서(또는 하지 않기에 앞서) Revlon 컴플라이언스 부서에 문의해 주십시오.



목차

CEO 인사말

행동 강령 소개

우리는 Revlon 직원, 사회적 책임, 지속 가능성을 위해 노력합니다

우리는 윤리적으로 비즈니스를 수행합니다

우리는 재무 건전성을 바탕으로 행동합니다

우리는 Revlon 자산 및 기밀 정보를 보호합니다

우리는 우리 제품의 안전성 및 품질과 광고의 진실성을 도모합니다

제보 및 연락

질문을 하거나 우려를 제기하려면 어디로 가는가?

회사의 브랜드와 평판은 비록 모든 정보를 확보하지 못한 경우에도 Revlon 직원이 최고 수준의 업무 윤리를 준수하고 법 또는 회사 정책의 실재적 및 잠재적 위반을 보고하는 데 달려 있습니다.

본 강령의 조항에 관해 질문이 있으신 경우, 주어진 상황에서 어떻게 대처해야 할지 잘 모르겠는 경우, 혹은 일부 강령이나 관련 법에 상충되거나 위배될 수 있는 행동에 관해 우려가 있으실 경우, 다음 중 한 곳 또는 모든 곳에 연락하실 수 있습니다.

- Revlon 컴플라이언스
- 관리자 또는 감독자
- 인사
- Revlon 법무
- 법률 고문
- 최고 재무 책임자 또는 최고 회계 책임자/
관리자
- 최고 경영 책임자



목차

CEO 인사말

행동 강령 소개

우리는 Revlon 직원,
사회적 책임, 지속 가능성을
위해 노력합니다

우리는 윤리적으로 비즈니스를
수행합니다

우리는 재무 건전성을 바탕으로
행동합니다

우리는 Revlon 자산 및 기밀
정보를 보호합니다

우리는 우리 제품의 안전성
및 품질과 광고의 진실성을
도모합니다

제보 및 연락

Revlon 컴플라이언스:

- 다양한 언어로 연중무휴 24시간 이용 가능한 컴플라이언스 헬프라인에 전화하십시오. 본인의 신원을 밝히거나 익명으로 불만을 제출하는 것 중에 선택하실 수 있습니다.
- QR 코드를 스캔하거나 oneinbeauty.com의 컴플라이언스 인트라넷 페이지에서 웹 양식 링크를 클릭하여 웹 양식을 통해 불만 또는 우려를 제출하십시오.
- Revlon 컴플라이언스 이메일: compliance@revlon.com

컴플라이언스 헬프라인 번호:

미국	844-718-6403
영국	0808 273 5251
남아프리카공화국	+27-872348046
중국	400 120 3560
멕시코	800 681 1874
프랑스	0 805 98 55 08
독일	0800 1815158
이탈리아	800 974 713
스페인	900 876 206
일본	0345-104-429
한국	00308 491 0127
싱가포르	800 492 2547
대만	00801-49-1736
호주	1800 879 025
뉴질랜드	0800 369 519
아랍에미리트	800 0321233

컴플라이언스 웹 양식:



컴플라이언스/법무 이메일 주소:

Chelsea P. Azrak:

법무 및 컴플라이언스 담당 부사장
chelsea.azrak@revlon.com

Revlon 컴플라이언스:

compliance@revlon.com

Revlon 법무:

revlon.legal@revlon.com

목차

CEO 인사말

행동 강령 소개

우리는 Revlon 직원,
사회적 책임, 지속 가능성을
위해 노력합니다

우리는 윤리적으로 비즈니스를
수행합니다

우리는 재무 건전성을 바탕으로
행동합니다

우리는 Revlon 자산 및 기밀
정보를 보호합니다

우리는 우리 제품의 안전성
및 품질과 광고의 진실성을
도모합니다

제보 및 연락

우려를 제기한 후 무슨 일이 생기는가?

관련 법률, 강령 또는 기타 관련 회사 정책의 실제 또는 잠재적 위반에 대한 모든 보고는 신속하고 철저하게 조사되며 기밀로 취급됩니다. 그러한 모든 조사는 Revlon 컴플라이언스, Revlon 법무, 인사 부서 또는 회사의 내부 감사팀에서 수행합니다("회사 조사"). Revlon 직원들은 회사가 조사를 온전하게 수행하는데 방해가 되는 자체 조사를 수행해서는 안 됩니다.

Revlon 직원들은 일체의 회사 조사에 충실히 협조하면서 진실하고 정확한 정보를 제공해야 합니다. 그러한 일체의 조사와 관련하여 허위 또는 오해의 소지가 있는 정보를 제공하거나 그러한 일체의 조사에 협조하기를 거부하는 것은 본 강령을 위반하는 것이며 적절한 경우 징계 조치(최대의 경우 해고)가 내려질 수 있습니다.

Revlon은 선의로 불만을 제기하거나 회사 조사에 참여하는 개인에 대한 어떠한 종류의 보복도 용인하지 않습니다.

'선'으로 하는 보고란 여러분이 소유하는 모든 정보를 제공했으며, 이를 진실이라고 믿는다는 의미입니다.

보복에는 면직, 강등, 정직, 위협, 괴롭힘, 차별, 혹은 해당 개인의 고용 조건에 영향을 미치는 모든 불리한 조치를 취하는 것이 포함됩니다.

본 강령 및 기타 여하한 회사 정책 위반은 매우 심각하게 받아들여지며 최대 해고 또는 법적 조치를 포함하는 징계 조치가 내려질 수 있습니다. 경우에 따라, 강령 위반은 관련 법률 위반에 해당될 수도 있으며, 이로 인해 여러분, Revlon 직원 또는 회사를 상대로 민형사상 소송이 제기될 수도 있습니다.

여러분이 실재적 또는 잠재적 위반에 연루될 경우, 회사는 징계 조치를 판단할 때 여러분이 그 문제를 보고했는지 여부, 조사에서 여러분의 협조 정도, 문제가 된 활동이 의도적인지 비의도적인지를 비롯해 여러 요소를 고려합니다.

목차

CEO 인사말

행동 강령 소개

우리는 Revlon 직원, 사회적 책임, 지속 가능성을 위해 노력합니다

우리는 윤리적으로 비즈니스를 수행합니다

우리는 재무 건전성을 바탕으로 행동합니다

우리는 Revlon 자산 및 기밀 정보를 보호합니다

우리는 우리 제품의 안전성 및 품질과 광고의 진실성을 도모합니다

제보 및 연락



우리는 REVLON 직원, 사회적 책임, 지속 가능성을 위해 노력합니다

목차

CEO 인사말

행동 강령 소개

우리는 Revlon 직원,
사회적 책임, 지속 가능성을
위해 노력합니다

우리는 윤리적으로 비즈니스를
수행합니다

우리는 재무 건전성을 바탕으로
행동합니다

우리는 Revlon 자산 및 기밀
정보를 보호합니다

우리는 우리 제품의 안전성
및 품질과 광고의 진실성을
도모합니다

제보 및 연락

우리는 Revlon 직원, 사회적 책임, 지속 가능성을 위해 노력합니다

Revlon에서, 우리는 포용성과 다양성의 문화를 조성하고, 우리가 환경에 미치는 영향을 최소화하며, 투명하고 윤리적인 업무 관행 및 정책을 유지함으로써 보다 폭넓은 지역사회에 긍정적인 영향을 미치고자 힘씁니다. 이러한 노력은 혁신을 불러일으키고, 소비자들과의 거리를 좁히고, 우리가 보다 폭넓은 지역사회에 기여할 수 있도록 합니다.

모든 Revlon 직원은 경제적, 사회적, 환경적으로 지속 가능한 방식으로(적절할 경우, 다음 방식을 포함) 업무를 수행할 의무가 있습니다.

- 지속 가능한 요소를 제조법 또는 포장을 비롯한 우리 제품에 통합하여 지속 가능성을 높이도록 도움
- 직원, 소비자, 파트너 간 및 지역사회 내 다양성과 포용성을 발전시킬 방법을 파악
- 우리 직원들의 건강, 안전, 안위를 계속해서 우선시
- 책임 있는 공급망 관리 및 윤리적 제조 관행을 통해 인권을 보호

Revlon 직원은 전문 직업인으로서 행동하고 항상 서로를 예의를 갖춰 존중하면서 대해야 합니다. 이는 대면 및 가상 근무 환경 모두에서의 행동과 업무 관련 행사에서의 행동에 적용되며, 직장 내외부 또는 근무 시간 해당 여부를 불문합니다. 직업의식이 투철하고, 개방적이고, 상호 존중하는 근무 환경을 조성하지 못하면 최대 해고를 포함한 징계 조치로 이어질 수 있습니다.

목차

CEO 인사말

행동 강령 소개

우리는 Revlon 직원, 사회적 책임, 지속 가능성을 위해 노력합니다

우리는 윤리적으로 비즈니스를 수행합니다

우리는 재무 건전성을 바탕으로 행동합니다

우리는 Revlon 자산 및 기밀 정보를 보호합니다

우리는 우리 제품의 안전성 및 품질과 광고의 진실성을 도모합니다

제보 및 연락

우리는 서로 존중하며 직업의식이 투철한 업무 환경을 장려하고, 포용성 및 다양성에 가치를 둡니다

우리 회사는 모든 개인의 가치를 인정하고 존중하며, 기회와 자원을 공정하게 이용할 수 있고, Revlon의 성공에 충실히 기여할 수 있는 다양하고 포용적인 환경을 유지 및 조성하고자 힘씁니다. Revlon은 모든 배경에서 온 인재를 유치 및 유지하고, 균등한 고용 기회를 제공하고, 자질을 기준으로 고용 결정을 내리고자 노력합니다. 이러한 포용의 문화는 Revlon이 다양하고 충성도 높은 고객층의 니즈를 충족시킬 수 있도록 함으로써 보다 폭넓은 지역사회 전역으로 확산됩니다.

우리는 따돌림, 괴롭힘 또는 차별을 용납하지 않습니다

Revlon은 인종, 피부색, 신념, 종교, 성별, 성 정체성 또는 표현, 출신 국가, 시민권, 연령, 장애, 혼인/가족 관계, 임신, 군복무 여부, 성적 지향, 또는 기타 여하한 법적으로 보호되는 분류를 기준으로 하는 차별 또는 괴롭힘에 해당되거나, 이를 야기하거나, 이에 기여할 수 있는 행동을 금지합니다.

따돌림은 어떤 근거로 발생하든 한 사람에게 부당한 행동을 반복하는 것으로, 해당인의 업무를 간섭하거나 방해하는 학대 행위를 포함합니다. 따돌림과 차별은 모두 미묘할 수 있으며 편견의 형태로 드러날 수 있습니다. 우리가 하는 말이 우리가 의도하는 바가 아닐 수 있으나, 이는 부당한 대우를 초래하여 우리의 근무 환경에 부정적인 영향을 미칠 수 있습니다.



목차

CEO 인사말

행동 강령 소개

우리는 Revlon 직원, 사회적 책임, 지속 가능성을 위해 노력합니다

우리는 윤리적으로 비즈니스를 수행합니다

우리는 재무 건전성을 바탕으로 행동합니다

우리는 Revlon 자산 및 기밀 정보를 보호합니다

우리는 우리 제품의 안전성 및 품질과 광고의 진실성을 도모합니다

제보 및 연락

따돌림, 괴롭힘, 차별은 여러 가지 형태를 취할 수 있으며 사무실 또는 직장 밖에서 일어날 수 있습니다. 다음 예시들을 검토해 주십시오.

차별

- 동일한 업무를 담당하는 모든 남성에게 주어진 승급을 여성에게는 주기를 거부하는 경우
- 업무 환경에서든 사적인 자리에서든 다른 Revlon 직원에게 구두로 경멸적인 이름, 인종, 민족 또는 종교적 비방을 사용하는 경우
- 나이가 많은 직원은 컴퓨터에 능숙하지 않다고 지레짐작하여 어리거나 경험이 부족한 직원에게 기술 프로젝트를 주는 경우

성희롱

- 승급을 대가로 성적 호의를 받기 위해 여러분이 관리하는 어떤 이를 위협하는 경우
- 부적절한 제스처(가상 회의 도중 윙크, 성적으로 암시하는 보디랭귀지, 언어 등을 사용하는 경우나 퇴근 후 동료들과 술을 마실 때 원치 않는 접촉을 가하는 등)
- 회사 연말연시 파티에서 상사가 부하 직원에게 원치 않는 성적 접근 및 부적절한 접촉을 하는 경우

따돌림

- 한 인물이 회의 중에 발언하거나 의사 표시하는 것을 반복적으로 무시하거나 허용하지 않는 경우
- 어떤 이를 반복적으로 업신여기거나 '게으름뱅이' 또는 '멍청이' 같은 별명으로 부르는 경우
- 타인의 아이디어를 가로채는 경우/지나치게 많거나 적게 업무를 부여하거나 비현실적인 기한을 설정함으로써 어떤 이의 업무 수행 능력을 조종하는 경우

괴롭힘

- 성이나 유색 인종이 경영진, Revlon 컴플라이언스 또는 Revlon 법무 부서에 우려를 제기하면 일자리를 잃을 것이라고 협박하는 경우
- 소셜 미디어 또는 여하한 전자 기기(개인 또는 Revlon 기기)를 사용하여 다른 Revlon 직원을 성적 지향, 시민권, 혼인 여부 등을 근거로 괴롭히거나, 비하하거나, 차별하는 경우
- 회의 중에 한 직원의 모습을 휴대폰 동영상으로 촬영하여 그 직원의 외모 및/또는 직무 성과를 묘사하는 모욕적인 언사를 사용하여 해당인과 다른 팀원들에게 전달하는 경우

보고는 회사가 조사 후 적절한 조치를 취하여 여하한 부적절한 행동을 중단시킬 수 있도록 하는 데 매우 중요합니다. 자세한 내용은 **괴롭힘 방지/차별 방지 정책**을 검토해 주십시오.

목차

CEO 인사말

행동 강령 소개

우리는 Revlon 직원, 사회적 책임, 지속 가능성을 위해 노력합니다

우리는 윤리적으로 비즈니스를 수행합니다

우리는 재무 건전성을 바탕으로 행동합니다

우리는 Revlon 자산 및 기밀 정보를 보호합니다

우리는 우리 제품의 안전성 및 품질과 광고의 진실성을 도모합니다

제보 및 연락

우리는 직원의 안전과 건강을 우선시합니다

Revlon은 직장의 위해 요소를 없애고, Revlon 직원들에게 안전하고 건강한 근무 환경을 제공하고, 모든 관련 산업안전보건법을 준수하고자 노력하고 있습니다. Revlon 직원은 안전 교육에 참석하고 장비 또는 기계류 파손 및 사고를 비롯한 모든 유해한 안전 보건 사고나 상황을 각 시설의 안전 담당자나 Revlon 컴플라이언스에 보고해야 합니다.

Revlon은 직장 내 폭력이나 폭력을 암시하는 위협을 용납하지 않습니다. 무기 소지 면허나 허가증이 있더라도 총기 및 기타 무기류는 Revlon의 컴플라이언스 책임자와 글로벌 보안 책임자가 사전에 명시적인 서면 허가를 제공하지 않은 한 회사 사업장에서 허용되지 않습니다.

해당 규정 또는 Revlon의 **글로벌 물리적 보안 정책** 위반이 발생하는 경우 Revlon 컴플라이언스 및 글로벌 보안 책임자에게 즉시 보고하십시오. 비상사태의 경우에, 911 또는 관련 긴급 서비스 번호로 연락하셔야 합니다. Revlon은 생산성을 증진하고, 타인의 안전을 보호하고, 법을 준수하기 위해, 직장에서 불법 약물이나 마약 사용을 금지하고 있습니다. 아울러, 여러분이 어떠한 불법 약물, 알코올, 마리화나, 기타 규제 물질 또는 처방약을 오용하거나 그 영향으로 장애가 생겼을 경우 직무 수행이 금지됩니다.

우리는 보편적 인권과 공정한 근로를 보장하기 위해 최선을 다합니다

Revlon은 전 세계 직원들에게 공정하고 공평한 임금을 제공하고 결사 및 단체 교섭의 자유에 대한 직원들의 권리를 인정하는 등 인권을 존중하고 증진하고자 노력하고 있습니다. Revlon은 아동 노동, 강제 노역, 현대판 노예제, 인신매매 및 기타 모든 형태의 인간 착취와 근로자에 대한 부당한 대우를 금지합니다. Revlon은 모든 Revlon 직원은 물론 Revlon의 공급업체 및 계약업체들도 동일한 기준의 준수를 기대합니다. Revlon은 Revlon의 **제3자 행동 강령** ("제3자 강령")에 상술된 대로 인권을 존중하고 직원을 공정하게 대하는 기업과 비즈니스를 수행합니다.



목차

CEO 인사말

행동 강령 소개

우리는 Revlon 직원, 사회적 책임, 지속 가능성을 위해 노력합니다

우리는 윤리적으로 비즈니스를 수행합니다

우리는 재무 건전성을 바탕으로 행동합니다

우리는 Revlon 자산 및 기밀 정보를 보호합니다

우리는 우리 제품의 안전성 및 품질과 광고의 진실성을 도모합니다

제보 및 연락

우리는 환경 법규를 준수합니다

Revlon은 에너지 및 천연 자원을 더욱 잘 보존하고, 환경 피해를 유발할 수 있는 모든 오염 물질의 배출을 방지하고, 폐기물 생성을 최소화하고, 안전하고 책임 있는 방식을 통해 폐기물을 폐기하고, 안전 기술 및 운영 절차를 도입하여 환경 위험을 최소화하고, 모든 관련 환경 법률을 준수하여 비상사태에 대한 대비 능력을 높이기 위해 사내 의사 결정 과정에서 환경에 대한 모든 잠재적 영향을 평가하고자 노력하고 있습니다.

Revlon 직원은 다음과 같은 행동에 관여해서는 안 됩니다.

- 여하한 환경 통제 또는 모니터링 장치를 우회하는 경우
- 정부에 의한 환경 관련 서류, 모니터링 보고서 또는 정부 관청의 환경 정보 요청에 대한 응답으로 허위 정보를 입력하는 경우
- 샘플을 조작 또는 희석하거나, 그 밖의 방식으로 샘플 채취, 테스트 또는 분석 결과에 관한 허위 정보를 제공하는 경우
- 환경 데이터의 수집, 샘플 채취, 테스트, 분석 또는 기록을 위한 허가 조건이나 관련 수칙을 의도적으로 따르지 않는 경우



목차

CEO 인사말

행동 강령 소개

우리는 Revlon 직원, 사회적 책임, 지속 가능성을 위해 노력합니다

우리는 윤리적으로 비즈니스를 수행합니다

우리는 재무 건전성을 바탕으로 행동합니다

우리는 Revlon 자산 및 기밀 정보를 보호합니다

우리는 우리 제품의 안전성 및 품질과 광고의 진실성을 도모합니다

제보 및 연락

우리는 윤리적으로 비즈니스를 수행합니다

목차

CEO 인사말

행동 강령 소개

우리는 Revlon 직원,
사회적 책임, 지속 가능성을
위해 노력합니다

우리는 윤리적으로 비즈니스를
수행합니다

우리는 재무 건전성을 바탕으로
행동합니다

우리는 Revlon 자산 및 기밀
정보를 보호합니다

우리는 우리 제품의 안전성
및 품질과 광고의 진실성을
도모합니다

제보 및 연락

우리는 뇌물수수, 부패, 자금 세탁에 대해 무관용 원칙을 적용합니다

글로벌 기업으로서, Revlon은 세계 각국의 부패 방지 및 뇌물수수 방지 법률을 준수해야 합니다. Revlon 직원은 부적절한 사업상 이득을 얻기 위해, 공무원을 비롯한 제3자 사이에 직간접적으로 가치 있는 여하한 것을 제공하거나, 약속하거나, 주고받는 것이 금지됩니다.

'가치 있는 것'에는 다음이 포함됩니다.

- 현금, 현금 등가물(상품권 등)
- 호화로운 선물, 여행, 접대, 식사
- 저가의 선물이라도, 정당한 사업상 목적에 합리적으로 관련되지 않은 경우
- 고용 기회
- 자선 기부 또는 정치 헌금
- 초과 지급 또는 할인(위장 계약 등)
- 개인 또는 회사 재산의 이용(별장 등)

'부적절한 사업상 이득'에는 Revlon에게 유리하도록 업무상 결정에 영향을 미치거나, 사업을 따내거나 유지하거나, 사업 허가 또는 면허를 취득하거나, 정부 감사/점검/결정의 결과에 영향을 미치려는 부적절한 시도가 포함될 수 있습니다.

목차

CEO 인사말

행동 강령 소개

우리는 Revlon 직원, 사회적 책임, 지속 가능성을 위해 노력합니다

우리는 윤리적으로 비즈니스를 수행합니다

우리는 재무 건전성을 바탕으로 행동합니다

우리는 Revlon 자산 및 기밀 정보를 보호합니다

우리는 우리 제품의 안전성 및 품질과 광고의 진실성을 도모합니다

제보 및 연락



부적절한 제공 및 지급은 금지됩니다. 선물 또는 지급이 실제로 제공될 필요는 없으며, 그러한 약속 또는 제안 자체가 금지됩니다. 이는 지급이 제안되거나 이루어지는 국가에 관계없이, 수령인이 공무원인지 민간인인지 여부에 관계없이 적용됩니다. 세관에서 수입 절차를 신속히 처리하는 등 일상적인 정부 업무를 빠르게 진행하기 위한 지급(흔히 급행료로 지칭) 역시 금지됩니다.

공무원에 대한 선물은 사전 승인을 요합니다. Revlon 컴플라이언스 부서의 서면 사전 승인 없이 공무원에게 유가물을 제안 또는 제공해서는 안 됩니다. '공무원'의 정의는 광범위하며 신분이나 근속 연수에 관계없이 공공 단체 또는 기관에 고용되어 있거나 정부를 대신하여 여하한 공식적인 행위를 수행하는 개인을 포함할 수 있습니다.

제3자를 면밀히 관리하십시오. 부적절한 선물 및 지급에 대한 금지는 당사를 대신하여 일하는 제3자가 취한 조치에도 동일하게 적용됩니다. 당사를 대리하여 공무원과 교류할 제3자를 고용하기 전에, Revlon 법무 부서와 협력하여 계약이 체결되었는지 및 거래 실사가 적절히 완료되었는지 여부를 확인해 주십시오.

자금 세탁은 금지됩니다. 뇌물 수수와 더불어, 자금 세탁 또는 테러 자금 조달을 용이하게 하거나 이에 관여하는 것은 본 강령과 국제법에 위반됩니다. 자금 세탁은 개인 또는 법인이 불법적인 소득으로 얻은 수익금을 합법적으로 또는 '깨끗하게' 보이게 하려는 시도입니다.



목차

CEO 인사말

행동 강령 소개

우리는 Revlon 직원, 사회적 책임, 지속 가능성을 위해 노력합니다

우리는 윤리적으로 비즈니스를 수행합니다

우리는 재무 건전성을 바탕으로 행동합니다

우리는 Revlon 자산 및 기밀 정보를 보호합니다

우리는 우리 제품의 안전성 및 품질과 광고의 진실성을 도모합니다

제보 및 연락

Revlon 직원은 다음과 같은 의심스러운 거래나 '적신호'가 있을 경우 Revlon 컴플라이언스 또는 Revlon 법무 부서에 알려야 합니다.

- 제3자에 의해 이례적인 방식으로 이루어진 지불 내역이나 수상한 계좌와 연관된 입출금
- 초과 지급
- 거액을 현금으로 지급
- 예상 밖의 통화로 이루어진 지급

우리는 부적절한 선물 또는 접대를 제공 또는 수락하지 않습니다

직원들은 제3자를 상대로 과다하거나 관습적이지 않은 선물 또는 서비스를 주고받아서 안 됩니다. 선물은 사전 승인을 요합니다. 상기에 기술된 대로, 공무원 또는 정부 소속 직원에 대한 일체의 선물은 가액에 관계없이 Revlon 컴플라이언스 부서의 서면 사전 승인을 요합니다.

가액이 미화 100달러 미만인 선물은 총괄 관리자의 서면 사전 승인을 요합니다.

가액이 미화 100달러 초과인 선물은 Revlon 컴플라이언스 부서의 서면 사전 승인을 요합니다.

사전 승인은 다음을 기준으로 합니다.

- 해당 물품의 실제 가격 또는 공정 시장 가치를 나타내는 달러 기준. 예를 들어, 제3자가 여러분에게 스포츠 경기에 동행할 무료 입장권과 원래 미화 150달러에 판매된 경기 입장권들을 제안할 경우, 직원은 그 제3자가 그 제3자 또는 직원에게 아무런 비용이 들지 않는다고 하더라도 Revlon 컴플라이언스 부서의 서면 사전 승인을 받아야 합니다.
- 기타 요소들(그 경기에 참석하는 업무상 사유, 그 제3자와 계류 중이거나 최근에 서명된 거래가 있는지 여부, 지난 12개월 이내에 해당 제3자와 다른 경기들에 참석한 횟수 등).

현금 또는 현금 등가물을 허용하지 않습니다

어떠한 경우에도 Revlon 직원은 제3자(납품업체, 공급업체, 고객, 유통업체 또는 누구든지 Revlon을 대신하여 제품을 판매하는 자 등)를 상대로 현금 또는 현금 등가물 선물(상품권 등)을 주고받아서 안 됩니다. 사내 추천 또는 경연에서는 Revlon이 Revlon 직원에게 경품으로 상품권 또는 기타 유가물을 수여할 수 있으며, 해당 인사 정책, 현지 마케팅법, 세법을 준수해야 합니다.



목차

CEO 인사말

행동 강령 소개

우리는 Revlon 직원, 사회적 책임, 지속 가능성을 위해 노력합니다

우리는 윤리적으로 비즈니스를 수행합니다

우리는 재무 건전성을 바탕으로 행동합니다

우리는 Revlon 자산 및 기밀 정보를 보호합니다

우리는 우리 제품의 안전성 및 품질과 광고의 진실성을 도모합니다

제보 및 연락

다음은 제3자를 상대로 주고받는 선물에 관한 지침을 한 눈에 파악하는 데 도움을 주는 **해야 할 일과 하지 말아야 할 일**입니다.

선물하면서 **해야 할 일**

선물을 주고받기 전에 다음을 고려하십시오.

- 사업상 선물을 주고받을 정당한 업무상 사유가 있는가?
- 현재 그 제3자와 거래를 협상하고 있는가?
- 호화로운가?
- 그 상황에 적절한가?
- 언제 마지막으로 이 제3자를 상대로 선물을 주고받았는가?

고객, 납품업체 또는 기타 업무상 연락처를 상대로 가액이 **미화 100달러 미만**인 선물을 주고받기 전에는 담당 업무의 총괄 관리자로부터 서면으로 사전 승인을 받으십시오.

고객, 납품업체 또는 기타 업무상 연락처를 상대로 가액이 **미화 100달러 초과**인 선물을 주고받기 전에는 Revlon 컴플라이언스 부서로부터 서면으로 사전 승인을 받으십시오.

정부 고용인 또는 공무원(정부 소유 법인 또는 사업체의 직원 포함)에게 선물을 제공하기 전에는 **가액에 관계없이** Revlon 컴플라이언스 부서로부터 서면으로 사전 승인을 받으십시오.

제3자와 주고받는 **선물을 문서로 기록**하십시오(목적, 유형, 수령인 정보, 달러 가액, 날짜, 결재 서류 등).

선물하면서 **하지 말아야 할 일**

뇌물 수수 또는 실재적/잠재적 이해 충돌에 따른 위험을 초래할 수 있을 선물을 주고받지 않습니다.

예를 들면 다음을 주고받는 경우입니다.

- 비즈니스 거래를 협상할 때 또는 거래 체결에 대한 '감사 표시'로서 가치 있는 여하한 것.
- 과도하거나 관례적이지 않은 선물 또는 기타 여하한 혜택(예: 스포츠 경기 티켓, 별장 이용).

Revlon 컴플라이언스 부서의 서면 사전 승인을 받은 경우를 제외하고, 잠재/기존 납품업체/제3자를 상대로 가액이 미화 100달러를 초과하는 선물을 주고받거나 동일한 개인 또는 법인을 상대로 연간 총 가액이 미화 100달러를 초과하는 선물을 여러 번 주고받습니다.

현금 또는 현금 등가물(**기프트 카드** 등)을 제3자와 주고받습니다.

부적절한 사업상 이득을 얻기 위해(직접적으로든 제3자를 통해서든) 여하한 혜택(예: 고용, 할인, 초과 지급, 여행, 식사, 접대 등)을 제공합니다.

Revlon에 유리하도록 업무상 결정에 부적절하게 영향을 주기 위해 자선 기부 또는 정치 헌금을 하거나 수락합니다.

목차

CEO 인사말

행동 강령 소개

우리는 Revlon 직원, 사회적 책임, 지속 가능성을 위해 노력합니다

우리는 윤리적으로 비즈니스를 수행합니다

우리는 재무 건전성을 바탕으로 행동합니다

우리는 Revlon 자산 및 기밀 정보를 보호합니다

우리는 우리 제품의 안전성 및 품질과 광고의 진실성을 도모합니다

제보 및 연락

우리는 선의로 기부 및 출연을 하며, 로비법을 준수합니다

금전적 또는 이와 유사한 형식의 자선 기부, 정치 헌금, 로비 활동은 정당한 업무상 활동이지만 컴플라이언스 리스크를 초래할 수도 있습니다. 이러한 리스크를 관리하려면 아래 지침을 따라 주십시오.

자선 기부. Revlon은 다수의 기업과 마찬가지로 선량한 기업 시민으로서 금전적 또는 이와 유사한 형태의 자선 기부를 합니다. Revlon은 제품, 서비스, 특혜를 대가로, 혹은 사업을 따내거나 유지하기 위해 자선 기부를 하지 않습니다.

Revlon을 보호하려면 Revlon 직원은 기업 자선 기부에 대한 사전 승인 절차를 완료해야 합니다. 여기에는 수령 조직에 대한 배경 조사를 완료하고 Revlon 컴플라이언스와 CEO의 비서실장의 사전 승인을 받는 과정이 포함됩니다. 자선 단체가 Revlon으로부터 제품 판매 또는 소비자 행동과 관련된 기업 기부를 받는 코드 마케팅 또는 공동 투자 계약은 서면 계약서 또는 서신 합의서가 필요합니다. Revlon Legal은 관련 마케팅 법률을 준수하기 위해 이러한 계약을 검토해야 합니다. Revlon Compliance는 잠재적 부패 위험을 관리하기 위해 수령인 조직에 대한 배경 조사를 수행해야 합니다. 기업 자선기금 모금 행사를 후원하려면 서면 계약서 또는 서신 합의서와 거래 상대방에 대한 배경 조사가 필요할 수 있습니다.

원칙적으로, Revlon은 다음에 대해 기업 차원의 자선 기부를 하지 않습니다.

- 개인(GoFundMe 등과 같은 모금 캠페인 포함) 또는 개인의 자선단체
- 종교 단체
- 정치적 자금, 단체, 캠페인 또는 행사
- 노동 단체
- 비자선 단체
- 다음과 같은 단체 또는 프로그램:
 - 연령, 성별, 인종, 출신 국가, 종교, 성적 지향, 성 정체성, 군복무 여부, 혼인 관계, 장애 유무, 혹은 연방, 주 또는 현지 법에 따라 보호되는 기타 여하한 범주
 - 테러 단체 또는 활동 모금
 - 그 밖의 방식으로 Revlon에 대한 실재하거나 잠재적인 충돌 (예: 직원 개인의 자선 활동) 또는 평판 리스크를 야기하는 경우

Revlon은 개인의 자선 활동을 지원할 수 없으며 직원들은 우리 회사에서의 본인의 직위를 이용하여 자선 기부를 청탁하거나 Revlon이 개인의 자선 활동을 지지하거나 지원하는 듯한 인상을 줄 수 없습니다.

목차

CEO 인사말

행동 강령 소개

우리는 Revlon 직원, 사회적 책임, 지속 가능성을 위해 노력합니다

우리는 윤리적으로 비즈니스를 수행합니다

우리는 재무 건전성을 바탕으로 행동합니다

우리는 Revlon 자산 및 기밀 정보를 보호합니다

우리는 우리 제품의 안전성 및 품질과 광고의 진실성을 도모합니다

제보 및 연락

정치 헌금. Revlon은 일부 한정된 경우를 제외하고, 정당이나 후보자를 위한 회사 자금, 자산, 서비스 또는 시설의 사용을 금지합니다. 직원들은 자발적으로 개인적 정치 헌금을 하거나, 본인의 시간과 비용을 들여 정치 활동에 참여하거나, 입법 또는 정치적 사안에 대한 개인적 견해를 표명하거나, 기타 여하한 합법적 정치 활동(단, 그러한 활동이 Revlon을 대신하거나 이에 귀책하여 수행되지 않는 경우)에 참여할 수 있습니다.

Revlon 직원은 또한 여하한 직원 또는 제3자에게 어떠한 정치 헌금이라도 보상 또는 상환할 수 없습니다. Revlon 직원은 Revlon 컴플라이언스 또는 Revlon 법무 부서의 사전 승인 없이 정당, 후보자 또는 정치 활동 위원회에 헌금을 하기 위해 Revlon에 용역을 제공하는 다른 직원이나 제3자에게 청탁할 수 없습니다. 승인된 경우, 그러한 청탁이 이루어질 시에는 모든 헌금이 자발적이라는 점, 헌금하지 않는다는 결정으로 인해 아무도 부정적인 영향을 받지 않을 것이라는 점, 정치 헌금은 세액 공제가 되지 않는다는 점을 알려야 합니다.

로비 활동. Revlon은 때로는 국회의원 및 기타 공무원을 지지하는 데 직접 관여하며, 때로는 당사를 대신하여 지지할 제3자를 고용합니다. Revlon 직원은 Revlon 컴플라이언스 또는 Revlon 법무 부서에서 명시적으로 승인하지 않는 한 공무원과 접촉하거나 Revlon을 대신하여 그렇게 할 타인을 고용하는 것이 금지됩니다.



우리는 반경쟁적 행동에 관여하지 않습니다

Revlon은 우리가 사업을 영위하는 시장에서 공정하고 정당하게 경쟁하는 것에 자부심을 가지고 있습니다. 그렇기에, 모든 Revlon 직원은 경쟁 법규(미국에서는 '반독점' 법, 기타 국가들에서는 유사한 법으로 알려져 있음)를 준수해야 합니다. 이는 자유 및 공개 경쟁을 촉진하도록 고안되었으며, 아래에 자세히 기술되어 있습니다. 경쟁법과 관련 있는 업무 관행에는 다음이 포함됩니다.

가격 설정. 우리는 항상 고객에 대한 가치, 원가, 시장 내 경쟁 압력과 같은 요소들을 기준으로 당사의 각 제품에 대해 독립적인 가격 책정을 해야 합니다. 우리는 제품 가격, 청구 수수료, 홍보 비용, 홍보 계획, 기타 마케팅 자금 공제, 이윤이나 신용 및 청구 관행 등의 기밀 정보를 경쟁업체들과 교환해서는 안 됩니다.

아울러, 미국에서는 동일한 채널 및 시장에서 회사의 제품을 판매 시 모든 홍보 비용 및 서비스, 무료 상품, 전시 설비, 대량 할인, 광고, 상품화 지원 및 시연자가 경쟁하는 모든 고객에게 기능적으로 대등하고 비례적으로 동등한 조건으로 제공되어야 합니다.

목차

CEO 인사말

행동 강령 소개

우리는 Revlon 직원, 사회적 책임, 지속 가능성을 위해 노력합니다

우리는 윤리적으로 비즈니스를 수행합니다

우리는 재무 건전성을 바탕으로 행동합니다

우리는 Revlon 자산 및 기밀 정보를 보호합니다

우리는 우리 제품의 안전성 및 품질과 광고의 진실성을 도모합니다

제보 및 연락

재판매 가격 유지. 우리는 고객에게 재판매 가격을 권장할 수 있으나, 최저 재판매 가격을 설정 또는 강요하거나, 그 밖의 방식으로 고객이 자체 재판매 가격을 수립할 권리를 간섭할 수 없습니다.

묶음 판매. 묶음 판매는 구매자가 하나의 제품을 구매하는 조건으로, 두 번째 별개 제품도 구매해야 할 때 발생할 수 있습니다. 묶음 판매 방식은 반드시 먼저 Revlon 법무 부서에 문의한 후 시행되어야 합니다.

기밀 정보. 우리는 경쟁업체와 어떠한 기밀 정보도 교환할 수 없습니다. 기밀 정보에는 제품 출시 계획, 신제품 개발, 원가, 가격 책정을 비롯한 일체의 미공개 정보가 포함됩니다.

업계 행사. 회사와 여하한 경쟁업체가 관여하는 모든 합의(공식적 및 비공식적 모두 포함) 또는 공동 활동은, 그 의도나 효과가 경쟁을 완화하기 위한 것인 경우 반독점 및 경쟁 법규에 저촉됩니다. 무역 협회 회의 및 기타 업계 모임에 참석할 경우 가격, 할인 또는 프로모션, 혹은 시장에서 경쟁 제한을 초래할 수 있을 기타 일체의 정보를 논의하지 말아야 합니다. 협회/업계 회의 도중 이러한 화제가 제기될 경우, 논의에 참여하지 마시고, 그러한 화제가 제기되었기 때문에 회의에서 퇴장한다고 참가자들에게 말하십시오. 그 다음, 즉시 Revlon 법무 또는 Revlon 컴플라이언스 부서에 연락하십시오.

우리는 미국 및 기타 적용 가능한 무역 규정과 제재 조치를 준수합니다

다국적 기업으로서, Revlon과 모든 Revlon 직원은 본인이 업무를 수행하고 있는 국가에 관계없이 미국 무역 규정을 준수해야 합니다. 미국 무역 규정은 또한 Revlon과 우리의 제3자 파트너들이 특정 제재 (<http://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/Programs/Pages/Programs.aspx>에서 온라인으로 확인 가능)를 준수할 것을 요구하고 있습니다. 미국 이외의 국가에서 업무를 수행하고 있는 경우에도, 미국의 무역 규정 및 제재 조치와 해당 국가의 현지 법률을 준수해야 합니다.



목차

CEO 인사말

행동 강령 소개

우리는 Revlon 직원, 사회적 책임, 지속 가능성을 위해 노력합니다

우리는 윤리적으로 비즈니스를 수행합니다

우리는 재무 건전성을 바탕으로 행동합니다

우리는 Revlon 자산 및 기밀 정보를 보호합니다

우리는 우리 제품의 안전성 및 품질과 광고의 진실성을 도모합니다

제보 및 연락

미국의 제재는 미국 기업이 북한, 시리아, 쿠바, 이란 및 우크라이나 내 러시아 점령 지역(예: 크림반도 지역, 도네츠크, 루간스크)을 비롯한 특정 국가/지역에서 제품의 제조, 유통 또는 판매와 같은 일체의 비즈니스 활동을 수행하는 것을 금지합니다. 기타 상당한 제재 리스크 및 수출 통제가 따르는 지역에는 아프가니스탄, 벨로루시, 중국, 미얀마, 러시아, 베네수엘라, 요르단 강 서안지구 및 가자, 예멘 등이 포함될 수 있습니다.



이로 인해, 제재 리스크 또는 수출 통제가 따르는 지역(상기 예시 목록을 포함하되 이에 국한되지 않음)에서 Revlon을 대신해 비즈니스 활동에 관여하기 전에는 그러한 활동이 미국 무역법을 준수한다는 Revlon 컴플라이언스 부서의 사전 서면 승인이 필요합니다.

또한 Revlon 직원은 Revlon을 대신하여 또는 Revlon의 비즈니스와 관련하여 미국 정부 또는 기타 우리가 사업을 영위하는 현지 정부의 제재 대상인 여하한 개인 또는 법인('특별지정국민' 및 기타 '거부 대상자' 포함)과 일체의 비즈니스를 수행해서는 안 됩니다. 이러한 의무를 이행하기 위해서는 미국의 금수 조치 대상국 및 영토와 상당한 제재 리스크 및 수출 통제가 따르는 지역이 수시로 변경될 수 있다는 점을 파악하여, 회사가 이러한 리스크를 관리할 수 있도록 Revlon 법무/컴플라이언스 부서 및 조달 프로세스에 따를 책임이 있습니다.

이러한 금지 및 제한 사항은 변경될 수 있으며 수출, 수입, 여행, 통화 거래와 자산 및 거래처에 영향을 미칠 수 있습니다. 이를 위반할 경우 부과될 수 있는 높은 수위의 민형사상 처벌을 받을 수 있습니다. 따라서, 국제 비즈니스 활동을 담당하는 Revlon 직원은 회사 리스크 관리 절차(정부 제재 목록과 대조하여 제3자를 적절하게 심사하기 위한 거래 실사 프로세스 등)를 따라야 하며 질문이 있을 경우 수시로 Revlon 컴플라이언스 또는 Revlon 법무 부서에 문의해야 합니다.

보이콧 방지법과 같은 정부 제재 및 관련 법률에 관한 자세한 내용은 oneinbeauty.com의 컴플라이언스 페이지를 방문해 주십시오. 특정 활동이 금지되는지 여부에 관한 질문이 있을 경우, Revlon 컴플라이언스 부서에 문의하시고 해당 부서에서 승인을 받기 전까지 그러한 활동에 관여하지 마십시오.

목차

CEO 인사말

행동 강령 소개

우리는 Revlon 직원, 사회적 책임, 지속 가능성을 위해 노력합니다

우리는 윤리적으로 비즈니스를 수행합니다

우리는 재무 건전성을 바탕으로 행동합니다

우리는 Revlon 자산 및 기밀 정보를 보호합니다

우리는 우리 제품의 안전성 및 품질과 광고의 진실성을 도모합니다

제보 및 연락

우리는 평판이 좋은 비즈니스 파트너와 협력합니다

Revlon은 높은 수준의 비즈니스 윤리 기준을 충족하고 Revlon의 제3자 강령에 명시된 것처럼 직업의식이 투철한 가치를 수용하며 평판이 좋은 제3자 파트너와 협력합니다.

Revlon 직원은 제3자에 대한 배경 조회와 같은 거래 실사 프로세스를 포함한 회사 위험 관리 절차를 따르고, Revlon의 용역 수행을 위한 계약을 제3자와 체결하기 전에 내부 승인 절차를 따라야 합니다.

제3자 강령은 모든 Revlon 제3자 파트너가 뇌물수수 방지 및 부패 방지, 자금 세탁 방지, 테러 방지, 반독점 및 경쟁, 개인정보 보호, 사이버 보안, 환경 및 보건안전, 노동 및 고용, 제품 제조, 제품 품질 및 안전, 국제 무역 규정, 제재, 수출입 및 제품 등록 등 모든 관련 법규를 준수할 것을 요구합니다. 제3자 강령은 또한 제3자 파트너가 강제 노역 및 아동 노동을 사용하거나, 현대판 노예제, 인신매매, 착취에 관여하거나 기타 부당하게 근로자를 대우하는 것을 금지합니다.

제3자 공급업체, 납품업체 또는 비즈니스 파트너와 협력할 때 그 제3자가 Revlon의 제3자 강령을 이해하는지와 준수에 대한 동의 여부를 확인하는 것은 여러분의 책임입니다. 상기 기술된 단계들이 완료되는 때까지 제3자는 Revlon의 용역을 수행할 수 없습니다.

Revlon 직원 및 모든 제3자 파트너는 Revlon의 제3자 강령 또는 해당되는 법의 위반 사례가 실재하거나 의심될 경우 Revlon 컴플라이언스에 보고해야 합니다.

목차

CEO 인사말

행동 강령 소개

우리는 Revlon 직원, 사회적 책임, 지속 가능성을 위해 노력합니다

우리는 윤리적으로 비즈니스를 수행합니다

우리는 재무 건전성을 바탕으로 행동합니다

우리는 Revlon 자산 및 기밀 정보를 보호합니다

우리는 우리 제품의 안전성 및 품질과 광고의 진실성을 도모합니다

제보 및 연락

우리는 이해 충돌을 방지하며 발생할 경우 보고합니다

윤리적으로 행동한다는 것은 현명한 업무상 판단력을 발휘하여 Revlon에 최선의 이익이 되도록 행동하는 것을 의미합니다. '이해 충돌'은 업무상 판단력을 흐리거나 Revlon에 최선의 이익이 되도록 객관적이고 효과적인 업무상 결정을 내리는 능력에 영향을 미칠 수 있습니다. 이해 충돌이 발생할 수 있는 영역의 예는 아래에 자세히 논의되며, 이해 충돌과 관련해 자주 묻는 질문(FAQ)은 oneinbeauty.com에서 확인할 수 있습니다.



개인적 투자. Revlon 컴플라이언스의 승인을 받지 않는 한, 여하한 경쟁사, 상품 또는 서비스 공급업체 또는 Revlon의 고객에 대한 직간접적 소유권이나 기타 이권을 갖는 것이 금지됩니다.

친밀한 개인적 관계. 이해 충돌은 직원들, 직원들과 임시 근로자들, 직원들과 비즈니스 파트너들 (독립 계약자 또는 공급업체 포함), 또는 직원들과 경쟁업체들 간의 친밀한 개인적 관계에서 발생할 수 있습니다. 친밀한 개인적 관계는 특히 가족 관계, 연인 관계, 외부의 이미 존재하는 비즈니스 관계나 네트워크, 또는 동일 가구에 거주하는 개인으로부터 발생할 수 있습니다.

그러한 모든 관계가 있는 경우 관리자, 인사부 또는 Revlon 컴플라이언스 부서에 알려야 합니다.

직장 내 직원들 간 관계는 직무 성과에 부정적인 영향을 미치거나, 타인을 감독하는 능력을 저해하거나, 근무 환경을 어지럽히거나, 편애한다는 인상을 심어주거나, 다른 직원들을 불편하게 만들 수도 있습니다. 상기 언급했듯이, 직장 내 연인 관계는 Revlon 컴플라이언스에 공개되어야 하며 어떤 경우에도 관리자는 연인 관계에 있는 직원을 감독할 수 없습니다.

목차

CEO 인사말

행동 강령 소개

우리는 Revlon 직원, 사회적 책임, 지속 가능성을 위해 노력합니다

우리는 윤리적으로 비즈니스를 수행합니다

우리는 재무 건전성을 바탕으로 행동합니다

우리는 Revlon 자산 및 기밀 정보를 보호합니다

우리는 우리 제품의 안전성 및 품질과 광고의 진실성을 도모합니다

제보 및 연락

외부 고용 및 기타 활동. Revlon 컴플라이언스 부서로부터 서면 사전 승인을 받지 않는 한, 여러분은 여하한 조직, 특히 실재하거나 잠재적인 경쟁업체, 제품 또는 서비스의 공급업체 또는 Revlon의 고객인 조직의 이사, 임원, 이사회 구성원, 직원, 파트너, 대리인 또는 대표자로서 또는 그 유급 또는 무급 컨설턴트로서 역할을 수행할 수 없습니다. 그러한 관계는 충성심이 분열된 것처럼 보이게 할 수 있으며 경쟁업체, 공급업체 또는 고객과 협력하는 것은 그 직원이 그러한 조직에 독점 정보를 실수로 공개하거나 그러한 조직이 그 직원의 회사와의 관계에서 이익을 얻도록 하는 위험을 초래합니다.

외부 고용 또는 활동에 관여하도록 승인을 받은 경우, 다음에 따라야 합니다.

- 본인의 직무 성과나 근무 성적을 저해할 정도로 본인의 시간이나 주의력에 부담이 되어서는 안 됩니다. 본인의 외부 고용 또는 비즈니스 활동과 관련하여 Revlon 재산 또는 제품(구매했던 무료로 제공받았던 불문)을 사용하거나 Revlon에서의 본인의 직위를 이용하여 본인의 외부 고용 또는 비즈니스 활동에 기타 여하한 방식으로 이익을 얻을 수 없습니다.
- 외부 고용 또는 외부 자원봉사 활동과 관련하여 수행된 작업에 대해 대중의 주목을 받을 경우(예: 언론 보도, 대중의 인지), 상급자 또는 Revlon 컴플라이언스 부서에 알리십시오.

Revlon에 고용되거나 근무하는 과정에서 언제든지 실재하거나 잠재적인 이해 충돌이 있다고 생각되실 경우, **이해 충돌 설문지**를 작성하여 즉시 공개하셔야 합니다. 이는 oneinbeauty.com의 컴플라이언스 페이지에서 이용할 수 있습니다. Revlon 컴플라이언스 부서는 각 공개 내용을 검토하고 다음 단계를 판단합니다. Revlon 컴플라이언스 부서로부터 판단을 받을 때까지 본인의 요청에 관한 어떠한 조치도 취해서는 안 됩니다.

목차

CEO 인사말

행동 강령 소개

우리는 Revlon 직원, 사회적 책임, 지속 가능성을 위해 노력합니다

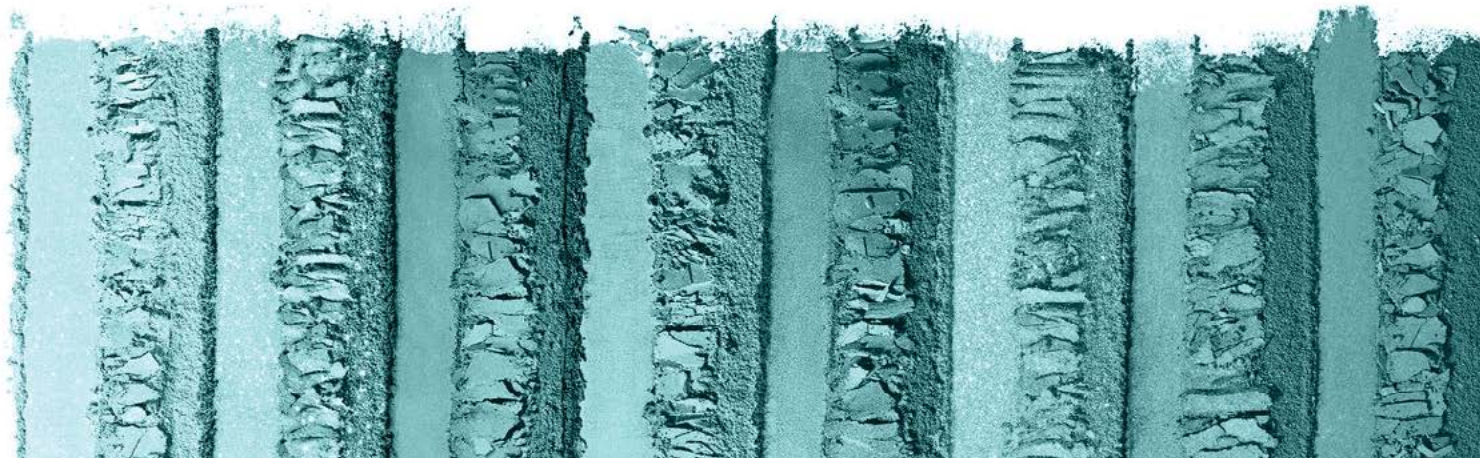
우리는 윤리적으로 비즈니스를 수행합니다

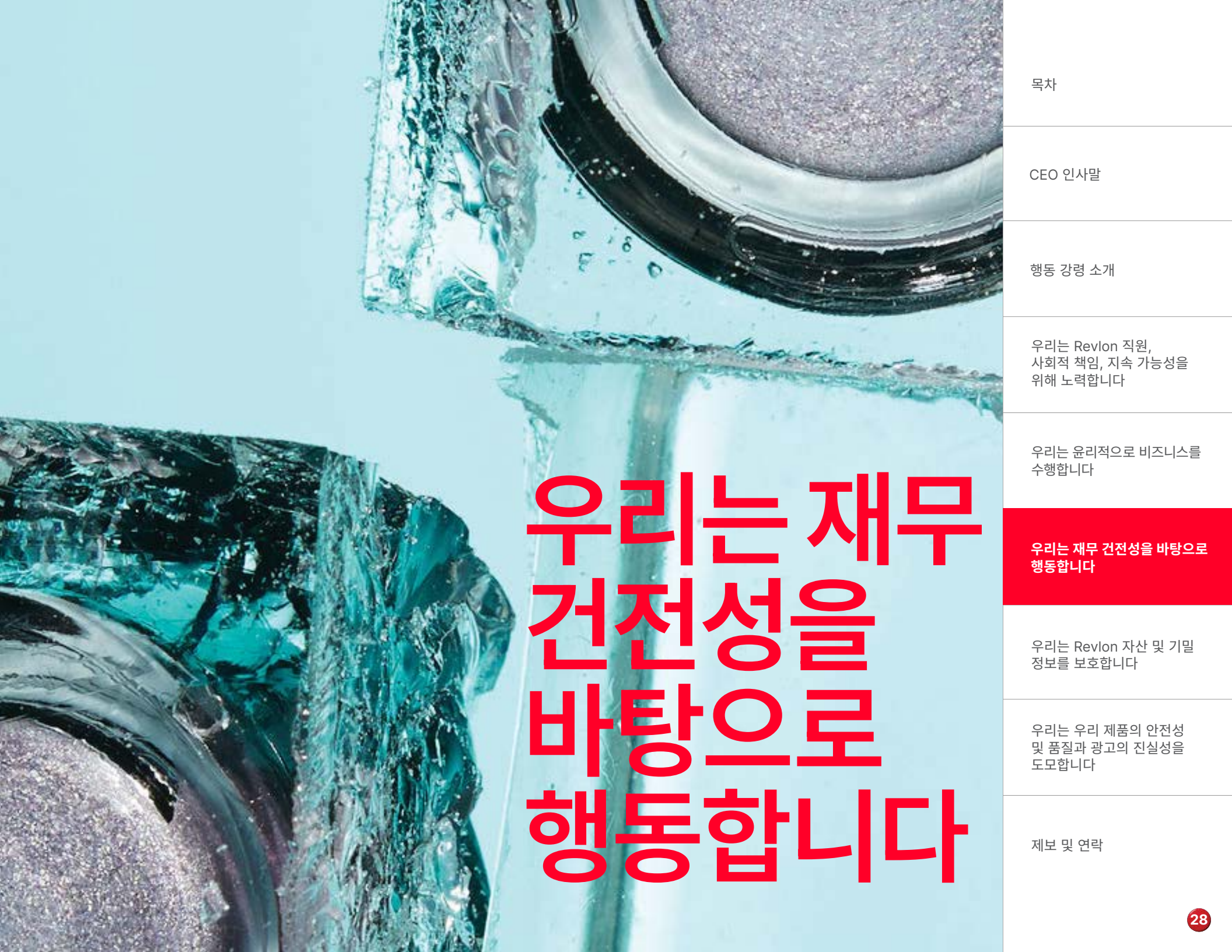
우리는 재무 건전성을 바탕으로 행동합니다

우리는 Revlon 자산 및 기밀 정보를 보호합니다

우리는 우리 제품의 안전성 및 품질과 광고의 진실성을 도모합니다

제보 및 연락





목차

CEO 인사말

행동 강령 소개

우리는 Revlon 직원,
사회적 책임, 지속 가능성을
위해 노력합니다

우리는 윤리적으로 비즈니스를
수행합니다

우리는 재무 건전성을 바탕으로
행동합니다

우리는 Revlon 자산 및 기밀
정보를 보호합니다

우리는 우리 제품의 안전성
및 품질과 광고의 진실성을
도모합니다

제보 및 연락

우리는 재무 건전성을 바탕으로 행동합니다

우리는 미국 증권 및 내부자 거래법을 준수합니다

전 세계 모든 Revlon 직원은 미국 증권법을 준수해야 합니다. 이는 미공개 중요 정보를 이용하여 증권을 거래하는 것(내부자 거래)을 금지합니다.

Revlon에 고용되거나 근무하는 과정에서 회사 또는 회사와 거래하는 다른 업체들에 관한 미공개 중요 정보를 알게 될 수 있습니다. 미공개 중요 정보를 소지할 때 증권을 매수, 매도, 또는 그 밖의 방식으로 거래하거나 그러한 정보를 타인에게 공개해서는 안 됩니다.

'중요' 정보의 예로는 다음이 포함되지만 이에 국한되지 않습니다.

- 재무 실적 또는 전망
- 중요한 제품 개발
- 배당
- 대규모 소송 진행
- 합병, 인수, 합작 투자 가능성
- 사업 전략의 대폭 변경
- 중요한 계약의 체결 또는 해지

정보는 공식적인 정보 발표가 적절하게 공시됨으로써 대중이 정보를 평가할 수 있는 시간과 기회를 가진 때에만 '공개'로 간주됩니다.

적절한 공시의 예로는 증권 규제 당국에 공개된 정보(예: SEC에 제출되거나 제공된 Form 10-K 연차 보고서, Form 10-Q 분기 보고서, Form 8-K 임시 보고서), 회사 보도 자료 배포가 포함되며 언론인 및 대중과의 회사 회의도 포함될 수 있습니다.

기밀 정보 및/또는 증권 거래에 대한 질문이 있는 경우 조치를 취하기 전에 Revlon 법무 부서에 문의하십시오.

목차

CEO 인사말

행동 강령 소개

우리는 Revlon 직원, 사회적 책임, 지속 가능성을 위해 노력합니다

우리는 윤리적으로 비즈니스를 수행합니다

우리는 재무 건전성을 바탕으로 행동합니다

우리는 Revlon 자산 및 기밀 정보를 보호합니다

우리는 우리 제품의 안전성 및 품질과 광고의 진실성을 도모합니다

제보 및 연락

우리는 부정행위를 금지하고 정확한 장부 및 기록을 유지합니다

Revlon 직원은 사기, 절도, 분실, 낭비와, 금전, 제품 및 재산을 포함하되 이에 국한되지 않는 회사 자산 및 자원의 남용에 관여해서는 안 됩니다. Revlon에서 재무 정직성을 실천하는 것은 회사의 거래, 지급 및 제3자와의 상호 작용이 투명하고 정직하게 이루어질 수 있도록 정책, 절차, 내부 통제를 따르는 것을 의미합니다.

예를 들어, Revlon 직원은 다음과 같은 행위를 해서는 안 됩니다.

- 회사 자금, 자산 및/또는 제품을 직접 또는 제3자를 통해 개인적 이익을 위해 전용
- 직원이 구매하거나 직원에게 제공한 회사 제품을 포함하여 회사 제품, 자산 또는 자원을 재판매
- 회사 자금의 낭비 또는 오용 예를 들어 다음과 같은 방식을 통해 이루어지는 행위입니다.
 - 불필요한 상품 또는 서비스 구매
 - 직원 초과 근무 또는 제3자 송장과 같은 허위 지급의 제출 및/또는 승인
 - 부풀리거나 허위로 경비 보고서 제출 및/또는 승인

정보의 정확한 기록 및 적시 보고는 우리가 책임 있는 업무상 결정을 내리는 능력에 매우 중요합니다. 당사의 재무제표(그 근거가 되는 장부 및 기록 포함) 및 모든 운영 기록은 모든 기업 거래를 충실하게, 공정하게, 정확하게 반영해야 합니다. 이러한 기록은 모든 법적 및 회계 요건과 더불어 내부 회계 정책, 절차, 재무 신고를 비롯한 모든 회사 운영에 대한 규제 사항을 준수해야 합니다.

목차

CEO 인사말

행동 강령 소개

우리는 Revlon 직원, 사회적 책임, 지속 가능성을 위해 노력합니다

우리는 윤리적으로 비즈니스를 수행합니다

우리는 재무 건전성을 바탕으로 행동합니다

우리는 Revlon 자산 및 기밀 정보를 보호합니다

우리는 우리 제품의 안전성 및 품질과 광고의 진실성을 도모합니다

제보 및 연락

목차

CEO 인사말

행동 강령 소개

우리는 Revlon 직원,
사회적 책임, 지속 가능성을
위해 노력합니다

우리는 윤리적으로 비즈니스를
수행합니다

우리는 재무 건전성을 바탕으로
행동합니다

우리는 Revlon 자산 및 기밀
정보를 보호합니다

우리는 우리 제품의 안전성
및 품질과 광고의 진실성을
도모합니다

제보 및 연락

Revlon 직원은 다음 행위를 해서는 안 됩니다.

- 내부(예: 관리자) 또는 외부 당사자(예: 외부 감사인)에게 고의로 허위, 오해의 소지가 있거나 부정확한 회사 정보 또는 문서를 작성 및/또는 제공
- 회사의 재무제표를 현저히 오해의 소지가 있게 만들 목적으로 재무제표 감사 수행에 참여한 모든 독립적인 공인 회계사에게 부정하게 또는 부적절하게 영향을 미치거나 강요, 조종 또는 오도
- 성공할 경우 해당 재무제표를 현저히 오해의 소지가 있게 만들 수 있으리라 합리적으로 예상될 수 있을 행동을 취함

마찬가지로, 우리는 특정 문서 및 통신 내역이 다양한 기간 동안 보존되도록 요구하는 기록 보존에 관한 모든 법률을 준수해야 합니다. 자세한 내용은, **글로벌 기록 보존 정책**을 참조하십시오.

잠재적이거나 계류 중인 소송, 정부 조사 또는 소환이 있음을 알게 될 경우, 즉시 Revlon 법무 부서에 연락하여 일체의 관련 문서 및 통신 내역을 보관해야 합니다. Revlon 법무 부서에서 증거보존(Hold Order)을 통지한 경우, Revlon 법무 부서에서 증거보존 통지를 해제할 때까지 모든 관련 자료를 보관해야 합니다. 여하한 자료가 보관되어야 하는지 여부에 관하여 의문이 있을 경우, Revlon 법무 부서에 문의하여 달리 권고되지 않는 한 자료를 보관해야 합니다.



우리는 REVLON 자산 및 기밀 정보를 보호합니다

목차

CEO 인사말

행동 강령 소개

우리는 Revlon 직원,
사회적 책임, 지속 가능성을
위해 노력합니다

우리는 윤리적으로 비즈니스를
수행합니다

우리는 재무 건전성을 바탕으로
행동합니다

**우리는 Revlon 자산 및 기밀
정보를 보호합니다**

우리는 우리 제품의 안전성
및 품질과 광고의 진실성을
도모합니다

제보 및 연락

우리는 회사 기밀 및 독점 정보를 보호합니다

Revlon 직원은 상업적으로 민감하고 가치 있는 지적 재산(아래에 정의)을 포함해 회사의 기밀 및 독점 정보에 접근하게 될 수 있습니다. Revlon 직원은 회사와 관계를 맺은 결과 알게 된 여하한 기밀 또는 독점 정보를 부적절하게 공개, 복사, 다운로드, 전송(이메일 또는 기타 방식), 업로드하거나 사용할 수 없으며, 이는 재직 중이거나 Revlon과의 관계가 종료된 후에도 마찬가지입니다. 이와 유사하게, Revlon 직원이 이전 고용주 또는 기타 제3자로부터 얻은 상업적으로 민감하거나, 기밀이거나 또는 독점적인 정보를 부적절하게 이용하는 것 또한 금지됩니다.

우리는 회사의 지적 재산을 보호합니다

상표, 특허 또는 저작권의 대상일 수 있거나 영업 비밀로 취급될 수 있는 자료 또는 정보의 사용에는 다양한 법률이 적용됩니다. 회사는 성공에 필수적인 수많은 상표, 특허, 저작권, 영업 비밀("지적 재산")을 소유(또는 라이선스를 받아서 사용)하고 있습니다. 회사의 권리를 보호하는 차원에서, 직원이 회사 및 제3자가 소유한 모든 지적 재산을 사용하려면 **글로벌 상표, 저작권, 도메인명 정책**을 포함한 모든 해당 법률 및 사규를 준수해야 합니다. 아울러, Revlon 직원은 제3자가 소유한 지적 재산에 관하여 제3자의 법적 권리를 침해하는 것이 금지됩니다.

다음에 관해 궁금한 점이 있으시면 Revlon 법무 부서에 문의하십시오.

- 상표, 저작권 또는 퍼블리시티권 관련 법률
- 글로벌 상표, 저작권, 도메인명 정책
- 영업 비밀 또는 특허법(제조법, 포장, 제품 또는 아이디어의 특허 가능성 등)
- 제3자로부터의 의뢰하지 않은 신제품, 포장, 마케팅 아이디어 또는 사업 구상에 대한 제안서 등의 제출(당사의 **의뢰하지 않은 제출 정책** 또한 참조)

목차

CEO 인사말

행동 강령 소개

우리는 Revlon 직원, 사회적 책임, 지속 가능성을 위해 노력합니다

우리는 윤리적으로 비즈니스를 수행합니다

우리는 재무 건전성을 바탕으로 행동합니다

우리는 Revlon 자산 및 기밀 정보를 보호합니다

우리는 우리 제품의 안전성 및 품질과 광고의 진실성을 도모합니다

제보 및 연락

우리는 회사 자산을 보호하고 정보 기술(IT) 자원을 적절히 사용합니다

Revlon 직원은 Revlon의 IT 네트워크(이메일, 인스턴트 메시징, 인터넷 등)와 일체의 회사 장비 및 기기를 비롯한 회사의 자산을 보호할 책임이 있습니다. Revlon 직원은 그러한 자산 및 자원을 오직 적절한 업무상 목적에 따라서 회사의 IT 정책에 기술된 대로 프로페셔널하고, 윤리적이고, 정중하고, 합법적인 방식으로 사용해야 합니다. 직원들은 또한 회사 자산/재산 또는 자원의 도난 또는 오용을 Revlon 보안 부서(security@revlon.com) 및 IT 부서(it.security@revlon.com)에 신고해야 합니다.

Revlon의 IT 네트워크 및 회사 장치를 개인적인 이유로 가끔 사용하는 것은 허용됩니다. 단, 업무 활동을 방해하지 않고 모든 IT 보안 수칙/모범 관행을 준수하는 동시에 불법적이거나, 직업의식이 결여되거나, 비윤리적이거나, 무례하거나, 그 밖의 방식으로 본 강령 또는 기타 회사 정책에 반하는 활동에 사용되지 않아야 합니다.

Revlon 직원은 Revlon의 IT 네트워크 및 회사 장치를 비롯한 Revlon의 IT 자원을 사용할 때는 일체의 프라이버시권이 없습니다.

Revlon은 Revlon IT 네트워크 및 해당 네트워크에서 저장 또는 처리되는 모든 정보를 소유하며 여기에는 문서, 전자 메시지, 스프레드시트, 아이디어, 발명, 프로세스, 설계, 개념, 제조법, 알고리즘, 데이터, 프로그램, 응용 프로그램, 서류, 연구, 테스트, 문학 작업물, 시청각 작업물 및 기타 일체의 저작물, 또는 기타 생성, 발신, 수신, 삭제, 보관되거나 어떤 방식으로든 회사 업무와 연관된 정보가 포함되며 이에 국한되지 않습니다. IT 보안 부서에서 사전 서면 승인을 제공하고 휴대용 저장 장치를 적절하게 암호화하지 않는 한, 위에서 설명한 플래시 드라이브, USB 드라이브(썸 드라이브), 메모리 스틱, 펜 드라이브, 외장 하드 드라이브, 휴대용 CD/DVD-ROM 드라이브 등의 휴대용 데이터 저장 장치를 사용하여 회사 정보를 복사 또는 저장하는 것은 금지됩니다.

이러한 강령 또는 IT 정책 섹션에 관해 질문이 있으시면 IT 또는 IT 보안 부서에 문의해 주십시오.

목차

CEO 인사말

행동 강령 소개

우리는 Revlon 직원, 사회적 책임, 지속 가능성을 위해 노력합니다

우리는 윤리적으로 비즈니스를 수행합니다

우리는 재무 건전성을 바탕으로 행동합니다

우리는 Revlon 자산 및 기밀 정보를 보호합니다

우리는 우리 제품의 안전성 및 품질과 광고의 진실성을 도모합니다

제보 및 연락

Revlon은 네트워크에 저장되거나 이를 통해 전송된 일체의 정보에 관해 접근, 모니터링, 검토, 수신, 차단, 복사, 삭제 또는 공개할 수 있습니다. 여기에는 소프트웨어, 전자적으로 보관되는 문서, 이메일, 전화 메시지, 인스턴트 메시지, 문자 또는 SMS 메시지, 기타 전자 메시지, 인터넷 접속 내역, 출입증 스와이프 데이터와 더불어 Revlon에서 발급한 모바일 기기를 사용하여 클라우드에 캡처, 보관, 동기화된 모든 통신 내역 및 정보가 포함되나 이에 국한되지 않으며, 이는 현지 법규에 따릅니다.

Revlon은 이러한 모니터링을 통해 얻은 정보를 비즈니스 운영, 비즈니스 관리, 규정 준수, 안전, 보안, 작업장 조사, 생산성 및/또는 성과 관리에 사용합니다. Revlon 직원은 여하한 Revlon 법무 또는 조사 사안과 관련하여 회사 정보가 포함된 것으로 판단될 수 있는 Revlon에서 발급한 모바일 기기 또는 개인 기기를 제공해야 할 수 있으며, 해당 법률에 따릅니다.

우리는 데이터 프라이버시 및 보호법을 준수하며, 인공지능을 책임감 있게 사용합니다

Revlon은 직원들과 우리가 거래하는 소비자 및 고객과 같은 이들의 프라이버시권을 존중합니다. 우리는 계속해서 변화하는 개인정보 보호법을 모니터링하면서 이러한 법들을 준수하여 책임 있게 개인정보를 취급합니다. 일반적으로, 개인정보는 개인식별정보("PII")로도 지칭되며, 이름, 이메일 주소, 우편 주소, 전화번호, 생년월일, 건강 정보 및 결제 정보와 같은 개개인을 식별하거나 이에 관련되는 정보를 지칭합니다.

고용의 일환으로, 여러분은 이메일과 우편 주소 및 가족 사항과 같은 특정한 개인정보를 회사에 제공할 수 있으며, 제공 시 회사가 이를 복리후생을 비롯한 고용 관계의 관리에 사용할 수 있다는 데 동의하게 됩니다. 이와 유사하게, 소비자, 고객, 공급업체 및 기타 제3자들이 Revlon과 비즈니스 관계를 맺는 과정에서 이름, 전화번호, 우편 주소, 이메일 주소, 신용 카드 정보와 같은 개인정보를 회사에 제공할 수 있습니다.



목차

CEO 인사말

행동 강령 소개

우리는 Revlon 직원, 사회적 책임, 지속 가능성을 위해 노력합니다

우리는 윤리적으로 비즈니스를 수행합니다

우리는 재무 건전성을 바탕으로 행동합니다

우리는 Revlon 자산 및 기밀 정보를 보호합니다

우리는 우리 제품의 안전성 및 품질과 광고의 진실성을 도모합니다

제보 및 연락

직무를 수행하면서 개인정보에 액세스할 권한이 있는 경우, 담당 직무를 수행하는 데 필요하고 관련성이 있는 범위 내에서 그리고 Revlon 정책과 관련 법규에 따르는 경우에만 그러한 정보를 열람, 수집, 이용 또는 공유할 수 있습니다. 소비자 정보 이용 시에는 당사의 소비자 대상 웹 사이트에 게시된 회사의 개인정보 보호 고지사항이 적용됩니다.

Revlon 직원은 다음과 같은 개인정보 보호 원칙을 준수해야 합니다.

- 개인정보를 수집하기 전에 적절한 고지를 제공합니다
- 관련법에 따라 요구될 경우, 개인정보 이용에 대한 동의를 얻습니다
- 당사가 달리 이용할 다른 법적 근거가 있는 경우를 제외하고는 Revlon에 제공된 사유 하에, 그리고 회사의 기록 보관 목적으로 필요한 경우에만 개인정보를 수집, 처리, 이용, 보관합니다
- 개인정보를 정확하고, 완전하며, 최신 상태로 유지합니다
- 개인정보 보호를 위한 합리적 조치를 취하여 무단 접근, 공개 또는 이용을 방지합니다
- 모든 관련 개인정보 보호법을 준수합니다

Revlon 직원은 또한 양호한 **사이버 보안 위생**을 확보해야 합니다. 사이버 위협을 예방, 탐지하고, 신속하게 대응할 수 있도록 하는 데 우리 모두가 중요한 역할을 수행하기 때문입니다. 개인정보 또는 민감정보의 분실, 도난 또는 무단 액세스, 이용 또는 공개가 의심되면, Revlon 컴플라이언스, IT 보안 또는 Revlon 법무 부서에 즉시 문의해 주십시오. 분실 또는 도난당한 회사 장치에 대해서는 글로벌 보안 부서에 문의하십시오.



목차

CEO 인사말

행동 강령 소개

우리는 Revlon 직원, 사회적 책임, 지속 가능성을 위해 노력합니다

우리는 윤리적으로 비즈니스를 수행합니다

우리는 재무 건전성을 바탕으로 행동합니다

우리는 Revlon 자산 및 기밀 정보를 보호합니다

우리는 우리 제품의 안전성 및 품질과 광고의 진실성을 도모합니다

제보 및 연락

회사는 관련 법률에 부합하는 인공 지능("AI") 시스템을 책임감 있게 사용하고 회사의 기밀 정보 및 시스템을 보호하기 위해 노력합니다. AI 시스템은 보안, 데이터 프라이버시, 편향, 정확성, 적법성과 같은 추가 위험을 초래할 수 있습니다. 따라서, Revlon 직원은 Revlon의 비즈니스를 지원하기 위해 AI 기반 제품, 서비스 및 도구의 사용에 대한 지침을 제공하는 Revlon의 **인공 지능 정책**을 따라야 합니다.

우리는 회사 커뮤니케이션을 전문적으로 합니다

Revlon 직원은 모든 커뮤니케이션에서 직업의식을 발휘하면서 회사를 대신하여 문서를 작성하거나 커뮤니케이션할 때 목적과 맥락을 고려해야 합니다. Revlon 네트워크에 있는지 여부와 관계 없이, Revlon의 업무와 관련하여 작성한 모든 문서 및 통신 내역은 관련 법률에 따라 제작 및 검토 대상이 될 수 있는 회사 기록으로 간주됩니다. 모든 서면 또는 기록되는 통신 내역은 가급적 간결하고 명료하면서 전문적으로, 문맥에서 벗어났을 때 잘못 해석될 수 있을 빈정거림이나 기타 표현을 피해야 합니다.

우리는 커뮤니케이션 중 개인정보를 보호합니다

모든 참여자가 기록이 시작되기 전에 동의하는 경우에 한해 참석하지 못한 팀원에게 제공할 수 있도록 Revlon 직원을 위한 내부 교육 세션을 기록하는 것은 허용됩니다. 그러한 기록물은 Revlon의 소유이며 외부로 공유해서는 안 됩니다. 아울러, 이러한 기록물은 Revlon의 **글로벌 기록 보존 정책**에 따라 유지 관리되어야 합니다.

Revlon 직원은 도청 및 기타 형태의 전자적 감시 및 이러한 기록물의 사용에 적용되는 모든 법률을 준수해야 합니다. 일반적으로, 그리고 글로벌 보안 정책에 따라, Revlon 직원은 Revlon 시설을 포함한 일체의 소리, 사진 또는 영상 기록물을 만드는 것과, 그러한 기록물을 여하한 방식으로(예: 소셜 미디어, 전자 메시지, 이메일, 팩스, 또는 일반 우편) 이용 또는 공개하는 것이 금지됩니다. 단, 글로벌 보안 부서에서 승인한 경우는 예외입니다.

목차

CEO 인사말

행동 강령 소개

우리는 Revlon 직원, 사회적 책임, 지속 가능성을 위해 노력합니다

우리는 윤리적으로 비즈니스를 수행합니다

우리는 재무 건전성을 바탕으로 행동합니다

우리는 Revlon 자산 및 기밀 정보를 보호합니다

우리는 우리 제품의 안전성 및 품질과 광고의 진실성을 도모합니다

제보 및 연락

당사가 소셜 미디어를 책임감 있게 사용하는 이유가 되어 주십시오

Revlon 직원은 직업적으로나 개인적으로 소셜 미디어를 사용할 때 현명한 판단력과 상식을 발휘해야 합니다. Revlon 직원은 회사의 가치에 부합하는 방식으로 소셜 미디어를 사용하고 모든 관련 법률을 준수해야 합니다.

Revlon에서의 역할과 관련하여 소셜 미디어를 사용하는 경우, 회사의 **소셜 미디어 정책**을 따라야 합니다. 소셜 미디어 정책은 Revlon을 참조하면서 소셜 미디어를 개인적으로 사용하는 경우에 관한 지침도 제공합니다.

다음과 같은 행동은 특히 소셜 미디어 및 기타 온라인 게시물을 사용할 때 금지됩니다.

- 회사 또는 그 직원, 자회사 또는 계열사가 소유한 기밀, 독점 또는 민감한 정보를 공개
- 회사, 그 직원, 제품 또는 경쟁업체를 폄하
- 부적절한 사진, 문서, 이메일, 전자 메시지를 게시하거나 직장 또는 Revlon 직원의 여하한 기록물을 게시
- 회사 제품의 무단 판매
- 직업의식이 결여되거나, 비윤리적이거나, 무례하거나, 불법적이거나, 본 강령 또는 관련 법을 위반하는 일체의 행동에 관여

우리는 언론사 등의 질의에 응답할 때 회사 절차를 따릅니다

외부 당사자와의 커뮤니케이션이 정확하고 관련 법률에 부합하도록 하기 위해, 우리는 언론, 뉴스 매체, 투자자, 애널리스트, 정부 기관과 커뮤니케이션할 수 있는 개인과 더불어 다음과 같은 것들을 제한하고 있습니다.

- 의견 요청, 여하한 Revlon 직원의 인터뷰, 보도 자료, 재무 또는 사업 정보 등을 비롯한 매체로부터의 요청은 CEO의 비서실장(Chief of Staff)에게 즉시 문의해야 합니다
- 미국 소속 여부와 관계 없이, 모든 소환장 및 정보 요청을 비롯한 정부 또는 규제 기관의 요청은 여하한 조치가 취해지기 전에 즉시 Revlon 법무 또는 Revlon 컴플라이언스 부서에 문의해야 합니다

목차

CEO 인사말

행동 강령 소개

우리는 Revlon 직원, 사회적 책임, 지속 가능성을 위해 노력합니다

우리는 윤리적으로 비즈니스를 수행합니다

우리는 재무 건전성을 바탕으로 행동합니다

우리는 Revlon 자산 및 기밀 정보를 보호합니다

우리는 우리 제품의 안전성 및 품질과 광고의 진실성을 도모합니다

제보 및 연락

우리는 우리 제품의 안전성 및 품질과 광고의 진실성을 도모합니다

목차

CEO 인사말

행동 강령 소개

우리는 Revlon 직원,
사회적 책임, 지속 가능성을
위해 노력합니다

우리는 윤리적으로 비즈니스를
수행합니다

우리는 재무 건전성을 바탕으로
행동합니다

우리는 Revlon 자산 및 기밀
정보를 보호합니다

우리는 우리 제품의 안전성
및 품질과 광고의 진실성을
도모합니다

제보 및 연락

우리는 제품 규정 준수 및 품질 보증을 통해 소비자를 보호합니다

품질은 우리 제품의 보증 마크입니다. Revlon 직원은 우리 제품의 제조, 라벨링, 유통에 적용되는 모든 관련 법률은 물론 회사의 품질 기준, 관리 및 보증 절차, 안전 수칙을 준수해야 합니다.

미국 연방 식품의약국("FDA")의 요건들은 물론 유럽 연합("EU"), 캐나다 및 기타 당사가 사업을 영위하는 국가를 비롯한 기타 다양한 연방, 주, 지방 및 해외 규제 당국의 요구사항을 준수해야 합니다.

Revlon 직원은 의도적이든 우발적이든 회사가 수립한 품질 및 안전 기준 및 절차를 벗어난 경우, 혹은 회사 제품에 불순물이 섞이거나, 브랜드를 허위로 표시하거나, 그 밖의 방식으로 FDA, EU 또는 기타 우리 제품이 판매되는 지역의 제품 안전 또는 품질 규정을 위반하거나 위반할 가능성이 있는 경우를 알게 되면 즉시 상사, Revlon 법무 또는 Revlon 컴플라이언스 부서에 보고해야 합니다.

우리는 광고 법규를 준수합니다

공정하고 정확한 광고는 회사의 신용과 평판을 유지하는 데 필수적입니다. Revlon 직원은 회사 제품의 홍보 및 판매 과정에서 허위이거나, 오해의 소지가 있거나, 기만적인 광고 및 관련 활동을 생성, 승인, 전파하면 안 됩니다. 우리 제품에 관한 모든 광고 문구(인쇄물, 라디오, TV, 디지털로 이루어지거나 제품 포장에 표시되는 문구 포함)는 진실하고 사실에 입각한 합리적인 근거가 있어야 합니다. 미국 연방거래위원회의 경우, 모든 광고 문구는 미국 및 해외에 있는 텔레비전 네트워크의 일체의 광고를 포함하여 출판, 전파 또는 방송되는 날짜 이전에 입증되어야 합니다.

따라서, 상업적이든 공익적이든 모든 광고 및 제품 문구는 매체, 인터넷, 제품 포장, 진열 또는 그 밖의 방식으로 이루어졌는지를 불문하고, 전파되기 전에 회사 정책에 따라 Revlon 법무 부서의 검토 및 승인을 받아야 합니다.

목차

CEO 인사말

행동 강령 소개

우리는 Revlon 직원, 사회적 책임, 지속 가능성을 위해 노력합니다

우리는 윤리적으로 비즈니스를 수행합니다

우리는 재무 건전성을 바탕으로 행동합니다

우리는 Revlon 자산 및 기밀 정보를 보호합니다

우리는 우리 제품의 안전성 및 품질과 광고의 진실성을 도모합니다

제보 및 연락

우리는 진실된 정보를 제공하고 공정하게 거래합니다

Revlon의 직원은 도덕적으로 행동하고, 서로 간에 그리고 회사의 기존 및 잠재 고객, 소비자, 공급업체, 경쟁업체들과 공정하게 거래해야 합니다.

회사를 대상으로 사기 행위를 하거나, 고객, 소비자, 공급업체, 기타 회사가 거래하는 이들을 대상으로 금전, 재산, 용역을 탈취하면서 속이거나, 타인의 재산을 부당하게 보류 또는 유용하는 계획에 관여하는 것은 관련 법률 및 회사 정책에 위반되므로 금지됩니다.

Revlon 직원은 진실하게 말하고 정확하고 오해의 소지가 없는 말을 해야 합니다. 다음과 관련된 사항에 대해 알면서도 의도적으로 구두 또는 서면으로 허위 진술을 하거나 중요 사실을 은폐하는 것은 본 강령을 위반하는 것입니다.

- 공식적인 회사 조치(고용에 관련된 진술, 회사를 위한 용역, 직원 복리후생, 조사와 관련하여 이루어진 진술, 필수 직원 보고 등)
- 일체의 연방, 주, 지방 또는 외국 정부 공무원, 규제 기관 또는 관청과의 모든 교류(정부 신고, 신청, 또는 기타 정부 제출 등)



목차

CEO 인사말

행동 강령 소개

우리는 Revlon 직원, 사회적 책임, 지속 가능성을 위해 노력합니다

우리는 윤리적으로 비즈니스를 수행합니다

우리는 재무 건전성을 바탕으로 행동합니다

우리는 Revlon 자산 및 기밀 정보를 보호합니다

우리는 우리 제품의 안전성 및 품질과 광고의 진실성을 도모합니다

제보 및 연락

제보하기 및 Revlon 컴플라이언스에 문의하기

Revlon의 가치를 수용하고 정직하게 행동하면 신뢰의 문화를 조성할 수 있으며, 이는 우리가 하는 모든 일의 토대가 됩니다. 올바른 업무상 결정을 내리는 것이 항상 쉬울 수는 없습니다. Revlon 컴플라이언스 부서에서 질문이나 우려 사항이 있을 때마다 도움을 드리겠습니다. oneinbeauty.com의 컴플라이언스 페이지에 방문하시면 풍부하고 유용한 리소스를 확인하실 수 있습니다. **연락해서 도움을 받고 제보해 주십시오.**



Chelsea P. Azrak

법무 및 컴플라이언스 담당 부사장
chelsea.azrak@revlon.com

목차

CEO 인사말

행동 강령 소개

우리는 Revlon 직원, 사회적 책임, 지속 가능성을 위해 노력합니다

우리는 윤리적으로 비즈니스를 수행합니다

우리는 재무 건전성을 바탕으로 행동합니다

우리는 Revlon 자산 및 기밀 정보를 보호합니다

우리는 우리 제품의 안전성 및 품질과 광고의 진실성을 도모합니다

제보 및 연락